

E.ZP.261.54.2018

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**na świadczenie usług transportowych**  
**o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy  
ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz  
tel. (52) 32-56-600, fax. (52) 32-56-609  
str. internetowa: [www.kpcp.pl](http://www.kpcp.pl)  
e-mail: [zampub@kpcp.pl](mailto:zampub@kpcp.pl)  
godziny urzędowania: 7:00 – 14:35.

**II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych dla Zamawiającego (CPV 601.80.000-3). Szczegółowe informacje zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przedstawił przedmiot zamówienia jako jedno zadanie, oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
4. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 5.

**III. Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy, licząc od dnia 01.01.2019 r. tj. przewidywanego dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.

**IV. Oferta musi zawierać:**

1. Zatwierdzony Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1);
2. Wypełniony i podpisany formularz Oferty (załącznik nr 2);
3. Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 3).

Dokument wymagany jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje co najmniej jednym pojazdem mechanicznym spełniającym wymagania sanitarne dotyczące transportu żywności z podziałem konstrukcyjnym na część przeznaczoną do transportu żywności oraz pozostałych towarów i niezależnym dostępem do każdej z tych części.

4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4).

Dokument wymagany jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za wykonanie usługi, która spełnia wymagania sanitarne dotyczące osób dokonujących przewozu żywności, zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 ze zm.) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

5. Dokument wydany przez organ urzędowej kontroli żywności potwierdzający dopuszczenie pojazdów – wymienionych w wykazie (załącznik nr 3) – do wykonywania działalności w zakresie obrotu żywnością polegającej na świadczeniu usług transportowych, wystawione/zaktualizowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
6. Aktualne badania sanitarne pracowników – wymienionych w wykazie (załącznik nr 4) – związanych z przewozem żywności.
7. Pełnomocnictwo: oryginał lub kopia uwierzytelniona notarialnie – załączyć, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

#### **V. Zapytania i wyjaśnienia.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia do dnia **26.11.2018 r.** w formie określonej w pkt. XIV Zaproszenia.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, które udostępni na swojej stronie internetowej.

#### **VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona na piśmie – w języku polskim, w formie czytelnej, opieczetowana i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli ofertę podpisze osoba nie figurująca w rejestrze lub ewidencji, to do oferty winno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
3. Wszystkie dokumenty stanowiące integralną część oferty załączone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w ppkt. 1. Potwierdzenie zgodności wymaga imiennej pieczętki wraz z podpisem lub czytelnego podpisu oraz podania daty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Oferta musi być złożona w terminie podanym w Zaproszeniu.
6. Oferta powinna być złożona w 2 zamkniętych kopertach. **Koperta zewnętrzna** powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj. Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz oraz oznakowana następująco: **Oferta – procedura konkursowa nr 10 Z PK 18 na świadczenie usług transportowych.**  
**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 29.11.2018 r. godz. 10:30**  
**Koperta wewnętrzna** powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, by można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
  - a. w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje – w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem WYCOFANIE. Koperty oznaczone napisem WYCOFANIE będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert.
  - b. w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien złożyć te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem ZMIANY. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
8. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419) uważa się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną. Zamawiający podaje, iż zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów ww. ustawy, będzie skutkowało ich odtajnieniem przez Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

#### VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert – Kancelaria w siedzibie Zamawiającego, ul. Seminaryjna 1 w Bydgoszczy (wejście A – I piętro).
2. Termin składania ofert upływa z dniem **29.11.2018 r. o godz. 10:00**
3. Miejsce otwarcia ofert – Dział Zamówień Publicznych (wejście F, parter).
4. Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień **29.11.2018 r. godz. 10:30**

#### VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Należy wypełnić formularz Oferty – załącznik nr 2, podając: miesięczny ryczałt netto i brutto, podatek VAT oraz cenę usługi netto i brutto za okres 12 miesięcy.
2. Obowiązuje następujący sposób obliczenia łącznej ceny usługi:

**Miesięczny ryczałt netto w zł + podatek VAT = miesięczny ryczałt brutto w zł**

**Miesięczny ryczałt netto x 12 miesięcy = cena usługi netto (w zł) za okres dwunastu miesięcy**

**Miesięczny ryczałt brutto x 12 miesięcy = cena usługi brutto (w zł) za okres dwunastu miesięcy**

3. Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia tych rozliczeń w walutach obcych.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z treścią Zaprośzenia i jej załącznikami wraz z uwzględnieniem ewentualnych upustów, rabatów i promocji.
5. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.

#### **IX. Kryterium wyboru ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium: **cena – 100%**.
2. Najkorzystniejsza będzie ta oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych wg. wzoru:

$$P = (Cn : Co) \times 100$$

gdzie:

**Cn** – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

**Co** – Cena brutto oferty badanej.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

#### **X. Weryfikacja i ocena ofert**

1. Zamawiający na etapie badania ofert – stosownie do potrzeb – będzie wzywał Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów ofertowych a także złożenia wyjaśnień do treści złożonej oferty, w celu umożliwienia dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. W pierwszej kolejności będzie badana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
2. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów Oferta zostanie odrzucona, a Zamawiający przystąpi do badania Oferty, która uplasowała się na kolejnej pozycji.
3. Wykonawca, którego oferta została odrzucona, będzie o tym fakcie powiadomiony.

#### **XI. Termin związania ofertą – 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.**

#### **XII. Informacje związane z wyborem oferty.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zamieszczając powyższą informację na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony dodatkowo – faksem lub drogą elektroniczną.

#### **XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

mgr Ksenia Sondej – Kierownik Działu Zamówień Publicznych tel. (52) 32-56-795.

#### **XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów, dopuszcza się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca oraz za pomocą



faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.), których odbiór niezwłocznie potwierdza Wykonawca, natomiast oferty i dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej.

2. Wykonawcy zobowiązani SA kierować korespondencję na adres:  
Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy  
ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz  
fax.: (52) 32-56-609  
e-mail: [zampub@kpcp.pl](mailto:zampub@kpcp.pl)

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania, tj. **10 Z PK 18**.

3. W przypadku składania zapytać do treści Zaproszenia w innej formie niż drogą elektroniczną, Wykonawca powinien przekazywać je Zamawiającemu dodatkowo za pomocą e-mail (wersja edytowalna).

#### **XV. Odwołanie i zmiana warunków konkursu:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie w części lub w całości, zmiany terminu składania, otwarcia ofert, a także prawo do zmiany zaproszenia do złożenia oferty, a także warunków konkursu.

#### **XVI. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych jest Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy: e-mail: [iodo@kpcp.pl](mailto:iodo@kpcp.pl);
- 3) przekazane w związku przeprowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług transportowych (postępowanie nr 10 Z PK 18) oraz zawarciem i realizacją umowy, dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udokumentowania przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także realizacji umowy;
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z prowadzeniem postępowania, a następnie realizacją zawartej umowy;
- 5) przekazane przez Wykonawcę dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, ponadto

- umowy przechowywane są przez okres określony w Instrukcji Archiwalnej KPCP zatwierdzonej przez Archiwum Państwowe w Bydgoszczy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną oraz osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem udziału w nim, a następnie realizacji umowy;
  - 7) w odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) osoba, której dane dotyczą posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 9) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
    - prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

\**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## XVII. Załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1);
- Formularz Oferty (załącznik nr 2);
- Wykaz pojazdów (załącznik nr 3);
- Wykaz osób (załącznik nr 4);
- Projekt umowy (załącznik nr 5).

Bydgoszcz, dnia 21.11.2018 r.

DYREKTOR  
Kujawsko-Pomorskiego Centrum  
Pulmonologii w Bydgoszczy

*mgr Mariola Brodowska*



