

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### na dostawę dozowników sekwencyjnych

o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

#### I.

##### Nazwa i adres Zamawiającego

Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1,  
85-326 Bydgoszcz,  
tel.: (52) 32-56-600, fax.: (52) 32-56-609;  
strona internetowa: [www.kpcp.pl](http://www.kpcp.pl)  
e-mail: [zampub@kpcp.pl](mailto:zampub@kpcp.pl)  
godziny pracy: od 7.00 – 14.35.

#### II.

##### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dozowników sekwencyjnych tlenowych z nawilżaczem wielorazowego użytku do wtyków typu: AGA (CPV: 33157800-3) w ilościach i rodzaju podanym w załączniku nr 1 Formularz cenowy/Przedmiot zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 211 ze zm.), w szczególności musi być oznakowany znakiem CE, a jeżeli ocena zgodności była przeprowadzana pod nadzorem jednostki notyfikowanej, to obok znaku CE jest umieszczony numer identyfikacyjny właściwej jednostki notyfikowanej.
3. Przedmiot zamówienia musi podlegać obowiązującym w Kujawsko – Pomorskim Centrum Pulmonologii procesom dekontaminacji, zachodzącymi w warunkach określonych w załączniku nr 3.
4. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4.

#### III.

**Przewidywany termin wykonania zamówienia: do 31.12.2018 r.**

#### IV.

##### Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy/Przedmiot zamówienia (**zał. nr 1**)
2. Wypełniony i podpisany formularz Oferty (**zał. nr 2**).
3. Deklaracja zgodności w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 211 ze zm.).
4. Zaakceptowane oświadczenie dotyczące dekontaminacji (**zał. nr 3**).
5. Pełnomocnictwo: oryginał lub kopia uwierzytelniona notarialnie – załączyć, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

## V.

### Zapytania i wyjaśnienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaprośzenia do dnia **20.06.2018 r.** w formie określonej w pkt. XIV Zaprośzenia.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, które udostępni na swojej stronie internetowej.

## VI.

### Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na piśmie - w języku polskim, w formie czytelnej, opieczetowana i podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy a uprawnienie to musi bezpośrednio wynikać z dołączonych do oferty dokumentów (tj. dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa udzielonego przez osobę do tego uprawnioną).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
3. Wszystkie dokumenty stanowiące integralną część oferty załączone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w ppkt 1. Potwierdzenie zgodności wymaga imiennej pieczętki wraz z podpisem lub czytelnego podpisu oraz podania daty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być złożona w terminie podanym w Zaprośzeniu.
6. Oferta powinna być złożona w 2 zamkniętych kopertach.

**Koperta zewnętrzna** powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj. Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, oraz oznakowana następująco: **OFERTA – procedura konkursowa nr 04 Z PK 18, Dostawa dozowników sekwencyjnych.**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 25.06.2018r. godz. 10.30.**

**Koperta wewnętrzna** powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, by można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie.

7. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
  - a) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje - w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem WYCOFANE. Koperty oznaczone napisem WYCOFANE będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert.
  - b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien złożyć te dokumenty.
8. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 ze zm.).

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem ZMIANY. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 ze zm.) uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną.

Zamawiający podaje, iż zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów ww. ustawy, będzie skutkowało ich odtajnieniem przez Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

## VII.

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert – Kancelaria w siedzibie Zamawiającego ul. Seminaryjna 1 w Bydgoszczy (wejście A – I piętro).
2. Termin składania ofert upływa z dniem **25.06.2018 r.** o godz. **10.00.**
3. Miejsce otwarcia ofert – Dział Zamówień Publicznych (wejście F, parter).
4. Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień **25.06.2018 r.**, godz. **10.30.**

## VIII.

### Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Należy wypełnić formularz Oferty, podając cenę według Formularza cenowego / Przedmiot zamówienia tj. cenę netto w zł, cenę brutto w zł.
2. Obliczenie ceny brutto w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia nastąpi wg niżej opisanego sposobu:

<b>ilość szt. x cena jednostkowa netto w zł za szt.</b> <b>cena netto w zł + podatek VAT = cena brutto w zł</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z treścią Zaproszenia i jej załącznikami wraz z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
4. Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia tych rozliczeń w walutach obcych.
5. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.

## IX.

### Kryterium wyboru ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium: **cena – 100%.**

2. Najkorzystniejsza będzie ta oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru:

$$P = (Cn : Co) \times 100$$

- Cn** - Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych.  
**Co** - Cena brutto oferty badanej.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

## X.

### **Weryfikacja i ocena ofert.**

1. Zamawiający na etapie badania ofert - stosownie do potrzeb - będzie wzywał Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów ofertowych a także złożenia wyjaśnień do treści złożonej oferty, w celu umożliwienia dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. W pierwszej kolejności będzie badana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
2. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów Oferta zostanie odrzucona, a Zamawiający przystąpi do badania Oferty, która uplasowała się na kolejnej pozycji.
3. Wykonawca, którego Oferta została odrzucona będzie o tym powiadomiony.

## XI.

### **Termin związania z ofertą.**

Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

## XII.

### **Informacje związane z wyborem oferty.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, zamieszczając powyższą informację na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony dodatkowo – faksem lub drogą elektroniczną.

## XIII.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

mgr Ksenia Sondej – Kierownik Działu Zamówień Publicznych tel. (52) 32-56-795.

## XIV.

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów dopuszcza się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, oraz za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), których odbiór niezwłocznie potwierdza Wykonawca, natomiast oferty i dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty – pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wykonawcy zobowiązani są kierować korespondencję na adres:  
Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1,  
85-326 Bydgoszcz, fax.: (52) 32-56-609, e-mail: [zampub@kpcp.pl](mailto:zampub@kpcp.pl).  
W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem procedury tj. **04 Z PK 18**.

3. W przypadku składania zapytań do treści Zaproszenia w innej formie niż droga elektroniczna, Wykonawca powinien przekazywać je Zamawiającemu dodatkowo za pomocą e-maila (wersja edytowalna).

## XV.

### Odwolanie i zmiana warunków konkursu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie w części lub w całości, zmiany termin składania, otwarcia ofert, a także prawo do zmiany zaproszenia do złożenia oferty, a także warunków konkursu.

## XVI.

### Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych jest Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy: e-mail: [iodo@kpep.pl](mailto:iodo@kpep.pl);
- 3) przekazane w związku prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) przekazane przez Wykonawcę dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną oraz osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane dotyczą posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 1) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami tego postępowania oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XVII.

### Załączniki:

- Formularz cenowy/ Przedmiot zamówienia (zał. nr 1).
- Formularz Oferty (zał. nr 2).
- Oświadczenie dotyczące dekontaminacji (zał. nr 3).
- Projekt umowy (zał. nr 4).

Bydgoszcz, dnia 15.06.2018 r.

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR  
Kujawsko-Pomorskiego Centrum  
Pulmonologii w Bydgoszczy

*mgr Mariola Brodowska*

