

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku

o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

I.

Nazwa i adres Zamawiającego

Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326
Bydgoszcz,
tel.: (52) 32-56-600, fax.: (52) 32-56-795;
strona internetowa: www.kpcp.pl
e-mail: zampub@kpcp.pl
godziny pracy: od 7.00 – 14.35.

II.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem kodów CPV znajduje się w Formularzach cenowych/ Przedmiot zamówienia, stanowiących załączniki nr: od 1-1 do 1-6.
2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj.: Dz. U. z 2017r. poz. 211 ze zm.), w szczególności musi być wyrobem medycznym oznakowanym znakiem CE, a jeżeli ocena zgodności była przeprowadzana pod nadzorem jednostki notyfikowanej, to obok znaku CE jest umieszczony numer identyfikacyjny właściwej jednostki notyfikowanej.
3. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 6 pakietów.
4. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety – jednak oferta częściowa musi obejmować cały pakiet.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
6. Szczegółowe zasady realizacji dostaw określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3.

III.

Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2017r., z przewidywanym terminem rozpoczęcia okresu realizacji zamówienia – maj/czerwiec 2017r.

IV.

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy/Przedmiot zamówienia (załącznik nr 1...).
2. Wypełniony i podpisany formularz Oferty (załącznik nr 2).
3. Dokument – w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (tj.: Dz. U. z 2017r. poz. 211 ze zm.), w formie:
 - a) deklaracji zgodności – dla każdego oferowanego przedmiotu zamówienia;
 - b) certyfikatu zapewnienia systemu jakości produkcji, wystawionego przez jednostkę notyfikowaną – dla wyrobów klasy II a i IIb;
 - c) dokumentu potwierdzającego klasę wyrobu medycznego, jeżeli nie wynika to z dokumentów wskazanych w punktach 3a) i 3b).

4. Katalog lub folder lub opis oferowanego przedmiotu (tylko właściwa strona z wyraźnym zaznaczeniem wybranego produktu wraz z numerem katalogowym podanym w Formularzu cenowym/ Przedmiot zamówienia) – potwierdzający wymagania określone w Formularzu cenowym/ Przedmiot zamówienia.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Pełnomocnictwo: oryginał lub kopia uwierzytelniona notarialnie – załączyć, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

V.

Zapytania i wyjaśnienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaprośzenia do dnia **16.05.2017 r.** w formie określonej w pkt. XIV Zaprośzenia.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, które udostępni na swojej stronie internetowej.

VI.

Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na piśmie - w języku polskim, w formie czytelnej, opieczetowana i podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy a uprawnienie to musi bezpośrednio wynikać z dołączonych do oferty dokumentów (tj. dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa udzielonego przez osobę do tego uprawnioną).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
3. Wszystkie dokumenty stanowiące integralną część oferty załączone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w ppkt 1. Potwierdzenie zgodności wymaga imiennej pieczętki wraz z podpisem lub czytelnego podpisu oraz podania daty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być złożona w terminie podanym w Zaprośzeniu.
6. Oferta powinna być złożona w 2 zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj. Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, oraz oznakowana następująco: **OFERTA – procedura konkursowa nr 04 Z PK 17 dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku.**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 22.05.2017r. godz. 10.30

Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, by można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie.

7. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
 - a) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje - w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem WYCOFANE. Koperty oznaczone napisem WYCOFANE będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert.
 - b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien złożyć te dokumenty.
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem ZMIANY. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

8. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 z zm.).

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 z zm.) uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną.

Zamawiający podaje, iż zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów ww. ustawy, będzie skutkowało ich odtajnieniem przez Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

VII.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert – Kancelaria w siedzibie Zamawiającego ul. Seminaryjna 1 w Bydgoszczy (wejście A – I piętro).
2. Termin składania ofert upływa z dniem **22.05.2017 r.** o godz. **10.00**.
3. Miejsce otwarcia ofert – Dział Zamówień Publicznych (wejście F, parter).
4. Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień **22.05.2017r.** godz. **10.30**.

VIII.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Należy wypełnić formularz Oferty zgodnie ze wzorem, podając wg wzoru Formularza cenowego/ Przedmiot zamówienia tj. cenę netto w zł oraz cenę brutto w zł.
2. Obliczenie ceny brutto w Formularzu cenowym/ Przedmiot zamówienia nastąpi wg niżej opisanego sposobu:

$\begin{aligned} & \text{ilość (odpowiednio) za jednostkę miary} \times \text{cena jednostkowa netto w zł} \\ & \text{(odpowiednio) za jednostkę miary} = \text{cena netto w zł} \\ & \text{cena netto w zł} + \text{podatek VAT} = \text{cena brutto w zł} \end{aligned}$
--

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z SIWZ i jej załącznikami wraz z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
4. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
5. Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia tych rozliczeń w walutach obcych.

IX.

Kryterium wyboru ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty – *dla poszczególnych pakietów* – Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium: **cena – 100%**.
2. Najkorzystniejsza będzie ta oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru:

$$P = (C_n : C_o) \times 100$$

C_n - Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych.

C_o - Cena brutto oferty badanej.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

X.

Weryfikacja i ocena ofert.

1. Zamawiający na etapie badania ofert - stosownie do potrzeb - będzie wzywał Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów ofertowych a także złożenia wyjaśnień do treści złożonej oferty, w celu umożliwienia dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. W pierwszej kolejności będzie badana oferta z najniższą ceną.
2. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów Oferta zostanie odrzucona, a Zamawiający przystąpi do badania Oferty, która uplasowała się na kolejnej pozycji z najniższą ceną.
3. Wykonawca, którego Oferta została odrzucona będzie o tym powiadomiony.

XI.

Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

XII.

Informacje związane z wyborem oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, zamieszczając powyższą informację na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony dodatkowo – faksem lub drogą elektroniczną.

XIII.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

mgr Ksenia Sondej – Kierownik Działu Zamówień Publicznych tel. (52) 32-56-795.

XIV.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

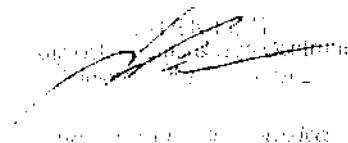
1. Przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów dopuszcza się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, oraz za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615), których odbiór niezwłocznie potwierdza Wykonawca, natomiast oferty i dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty – pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wykonawcy zobowiązani są kierować korespondencję na adres:
Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, fax.: (52) 32-56-795, e-mail: zampub@kpcp.pl.
W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania tj. **04 Z PK 17**.
3. W przypadku składania zapytań do treści SIWZ za pomocą faksu, Wykonawca powinien przekazywać je Zamawiającemu dodatkowo za pomocą e- maila, z zastrzeżeniem pkt. XIV.1.

XV.

Załączniki:

- Formularz cenowy/ Przedmiot zamówienia (zał. nr od 1-1 do 1-6).
- Formularz Oferty (zał. nr 2).
- Projekt umowy (zał. nr 3).

ZATWIERDZAM

A handwritten signature in black ink is written over a faint, circular official stamp. The stamp contains illegible text, likely identifying the official and their position. The signature is written in a cursive style.

Bydgoszcz, dnia 11.05.2017r.

