

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO

na sprzedaż samochodu ciężarowego IVECO DAILY TRUCK 65C15

I. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki przeprowadzenia przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy (zwane dalej Centrum) przetargu pisemnego na sprzedaż samochodu ciężarowego **IVECO DAILY TRUCK 65C15 z nadwoziem izotermicznym**.

II. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu

Przetarg jest przeprowadzany na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu, przepisów kodeksu cywilnego, przepisów ustawy o działalności leczniczej oraz uchwały nr XVIII/329/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie, użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Województwo Kujawsko-Pomorskie jest podmiotem tworzącym (tekst jednolity Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2013 r., poz. 3192).

III. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest **sprzedaż samochodu ciężarowego IVECO DAILY TRUCK 65C15**.
2. Parametry techniczne pojazdu podane są w ogłoszeniu o przetargu.
3. Pojazd można oglądać w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Stan techniczny pojazdu określa ekspertyza techniczna NOT nr 67/2014 z 9 października 2014 r. (do wglądu podczas oględzin pojazdu).

IV. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

1. Centrum może odwołać lub unieważnić ogłoszony przetarg, niezwłocznie podając informację o odwołaniu lub unieważnieniu do publicznej wiadomości przez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum oraz na stronie internetowej Centrum.
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli spełnią warunki przetargu.
3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników.
4. Celem przeprowadzenia przetargu jest wyłonienie oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za oferowany do sprzedaży pojazd.
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom (np. ich małżonkowie, dzieci, rodzice), a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji przetargowej.

V. Przetarg

1. Pisemne oferty należy złożyć w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Ofertę należy złożyć na piśmie wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu (Formularz ofertowy). Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie oferenta,
 - b) oferowana cenę brutto (zawierająca podatek VAT w wysokości 23 %) za nabycie pojazdu,
 - c) oświadczenie, że oferent zapoznał się z zasadami i warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do zawarcia umowy sprzedaży o treści określonej w załączniku do Regulaminu przetargu,
 - d) kopia dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
3. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, w sposób uniemożliwiający identyfikację oferenta. Na kopercie umieszcza się napis „OFERTA – PRZETARG IVECO”.
4. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przetargu, zgodnie z ust. 5-7 rozdziału VI niniejszego Regulaminu.
5. Datą zakończenia przetargu jest data podpisania protokołu przetargu.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu przetargu zamieszczone zostanie na stronie internetowej. Zawiadomienie oferenta, który wygrał przetarg, nastąpi niezwłocznie po zakończeniu przetargu listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, chyba, że oferent odbierze zawiadomienie osobiście.
7. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie doszło do wyłonienia osoby wygrywającej przetarg, w szczególności, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także, jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żaden oferent nie spełnia warunków przetargu.
8. Nie stawienie się przez osobę, która wygrała przetarg w miejscu i terminie wskazanym w celu zawarcia umowy jest równoznaczne z uchyleniem się od zawarcia umowy, wobec czego wpłacone wadium przepada na rzecz Centrum.

VI. Komisja przetargowa

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Centrum, w składzie 3 osób: Przewodniczącego i 2 członków.
2. Komisja przetargowa działa na podstawie niniejszego Regulaminu i obowiązujących przepisów prawa.
3. Komisja przetargowa zobowiązana jest działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.
4. Do zakresu działania Komisji przetargowej należy w szczególności dopuszczenie do uczestnictwa w przetargu jedynie osób spełniających warunki określone w ogłoszeniu o przetargu oraz dokonanie oceny złożonych ofert, a także dokonanie wyboru oferenta, z którym zostanie zawarta umowa.
5. Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół przetargu. Protokół powinien zawierać w szczególności następujące informacje:
 - 1) termin posiedzenia Komisji przetargowej;
 - 2) termin, miejsce i rodzaj przetargu;
 - 3) oznaczenie lokalu;
 - 4) dane o złożonych ofertach;
 - 5) dane o oferentach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem;
 - 6) o najwyższej zaproponowanej cenie pojazdu i ofercie, który ją zaoferował z podaniem imienia, nazwiska i adresu albo nazwy (firmy) oraz siedziby osoby prawnej;
 - 7) informację o odwołaniu lub unieważnieniu przetargu wraz z uzasadnieniem;
 - 8) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji przetargowej;
 - 9) data podpisania protokołu.
6. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

7. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji.
8. Protokół stanowi podstawę zbycia pojazdu stanowiącego przedmiot przetargu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

VII. Zawarcie umowy

1. Zawarcie umowy sprzedaży pojazdu w wyniku przeprowadzonego przetargu nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu. Termin płatności ceny wynosić będzie 7 dni od daty wystawienia faktury.
2. Wadium oferenta, który wygrał przetarg zostanie zaliczone na poczet ceny jako część zapłaty za nabywany pojazd.
3. Po zawarciu umowy i dokonaniu zapłaty całości należności za nabywany pojazd nastąpi wydanie nabywcy pojazdu wraz z kluczykami i dokumentami pojazdu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Przetarg może być odwołany lub unieważniony bez podania przyczyny w każdej chwili.
2. Unieważnienie i odwołanie przetargu nie wymagają uzasadnienia.
3. Centrum zastrzega prawo zmiany ogłoszenia oraz warunków udziału w przetargu.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
- 2) Wzór umowy – Załącznik nr 2.

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego Centrum
Pulmonologii w Bydgoszczy
mgr *Maria Brodowska*