

KUJAWSKO-POMORSKIE CENTRUM PULMONOLOGII W BYDGOSZCZY

UL. SEMINARYJNA 1, 85-326 BYDGOSZCZ

OGŁASZA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn zm.)

NA DOSTAWĘ WORKÓW JEDNORAZOWYCH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego Centrum
Pulmonologii w Bydgoszczy
mgr Mariola Brodowska

Bydgoszcz, dnia 10.12.2018 r.

ok

Postępowanie nr: 50 Z PN 18

o udzielenie zamówienia publicznego - prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1,
85-326 Bydgoszcz, tel.: (52) 32-56-600, fax.: (52) 32-56-609;
strona internetowa: www.kpcp.pl
e-mail: zampub@kpcp.pl
godziny pracy: od 7.00 – 14.35.

2. Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia jest dostawa worków jednorazowych (CPV 19640000-4) tj.:
- 3.1.1. **Pakiet 1:** Worki do transportu zwłok;
 - 3.1.2. **Pakiet 2:** Worki na odpady;
 - 3.1.3. **Pakiet 3:** Folia spożywcza, rękawice foliowe, reklamówki, woreczki.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z podaniem ilości asortymentu zawarty jest w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia, stanowiący załączniki nr 1-1 do 1-3 do SIWZ.
- 3.3. Zaoferowane w Pakiecie 3 worki muszą spełniać wymagania wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
- 3.4. Zamawiający dla Pakietu 3 poz. 2-4 określa następujący, dopuszczalny sposób zaoferowania przedmiotu zamówienia:
- 3.4.1. W Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia (załącznik nr 1-3), w kolumnie „Zaoferowana ilość opakowań” należy podać wymagane w SIWZ ilości przedmiotu zamówienia tzn. ilość opakowań po przeliczeniu zapotrzebowania. Jeżeli z przeliczeń nie wynikają pełne opakowania, należy podać ilość ułamkową z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą arytmetyczną).
 - 3.4.2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia towaru w pełnych opakowaniach. Jeżeli ilość wymagana przez Zamawiającego jest mniejsza niż ilość znajdująca się w opakowaniu, Wykonawca powinien uwzględnić tę różnicę w kalkulacji ceny.
- 3.5. Szczegółowe zasady realizacji dostaw określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Opis części zamówienia.

- 4.1. Zamawiający przedstawił przedmiot zamówienia z podziałem na 3 pakiety.
- 4.2. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert częściowych przez Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować cały wybrany pakiet.

ok

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach.

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe i umowy ramowe.

6.1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

6.2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

7. **Termin wykonania zamówienia** – 24 miesiące, licząc od dnia obowiązywania umowy, z przewidywanym terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia – luty 2019 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

9. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają Wykonawcy załączyć do oferty w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

9.1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia, należy złożyć:

Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wg. wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ);

9.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1.

10. **Wykaz oświadczeń, jakie musi dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego:**

Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego złoży w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty:

10.1. Karta techniczna produktu lub oświadczenie Wykonawcy potwierdzające wszystkie wymagane parametry wskazane w załącznikach nr od 1-1 do 1-3 do SIWZ.

10.2. Próbkę oferowanego przedmiotu zamówienia w ilości odpowiednio:

10.2.1. w ramach Pakietu 2 – po 3 szt. z każdej pozycji

10.2.2. w ramach Pakietu 3 pozycja 3 – 3 szt.

Dostarczone próbki zostaną sprawdzone pod względem ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Ponadto po ewentualnym zawarciu umowy będą służyły do porównywania i określania zgodności dostawy towaru z umową. Próbki powinny być oznakowane w sposób pozwalający na ich identyfikację.

11. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 – przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

12. Pozostałe dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta Wykonawcy.

- 12.1. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy/Przedmiot zamówienia (zał. nr od 1-1 do 1-3).
- 12.2. Wypełniony i podpisany formularz Oferty (zał. nr 2).
- 12.3. Pełnomocnictwo: oryginał lub kopia uwierzytelniona notarialnie – załączyć, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

13. Zasady dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tzw. Konsorcjum)

- 13.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. konsorcjum) Wykonawcy mogą spełniać warunki udziału wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika (tzw. lidera) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (tzw. liderem).
- 13.3. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika (lidera).
- 13.4. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. Informacje dotyczące złożonych dokumentów.

- 14.1. Wszystkie wymagane dokumenty (inne niż oświadczenia) muszą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 14.2. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

dr

14.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem.

15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

15.1. Przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów dopuszcza się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca oraz za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219, z późn. zm.), których odbiór niezwłocznie potwierdza Wykonawca.

Oferty, dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.

15.2. Wykonawcy zobowiązani są kierować korespondencję na adres:

Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, fax.: (52) 32-56-609, e-mail: zampub@kpcp.pl.

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania tj. **50 Z PN 18**.

15.3. W przypadku składania zapytań do treści SIWZ za pomocą faksu, Wykonawca powinien przekazywać je Zamawiającemu dodatkowo za pomocą e-maila, z zastrzeżeniem pkt. 15.1.

15.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: mgr Ksenia Sondej – Kierownik Działu Zamówień Publicznych.

16. Wymaganie dotyczące wadium

Zamawiający zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych nie wymaga wniesienia wadium.

17. Termin związania ofertą.

Każdy z Wykonawców będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, licząc od daty upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 182 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Opis sposobu przygotowania oferty.

18.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.

18.2. Oferta powinna być sporządzona na piśmie - w języku polskim, w formie czytelnej, opieczetowana i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli ofertę podpisze osoba nie figurująca w rejestrze lub ewidencji, to do oferty winno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń wolni w imieniu Wykonawcy.

18.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.

18.4. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być złożone zgodnie z wymaganiami określonym w pkt. 13.

18.5. Wszystkie dokumenty stanowiące integralną część oferty załączone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę

ok

- wymienioną w pkt. 18. 2. Potwierdzenie zgodności wymaga imiennej pieczętki wraz z podpisem lub czytelnego podpisu oraz podania daty.
- 18.6. Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane.
- 18.7. Oferta powinna zawierać na pierwszej stronie spis treści również z podaniem nr stron.
- 18.8. Ewentualne skreślenia i poprawki muszą być nanoszone czytelnie i potwierdzone przez uprawnioną osobę.
- 18.9. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki złożenia ofert w oparciu o inne materiały niż SIWZ pobrana bezpośrednio od Zamawiającego.
- 18.10. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty, nie będą miały wpływu na ocenę oferty.
- 18.11. Wszystkie strony winny być spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- 18.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu i w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18.13. Oferta musi być złożona w terminie podanym w SIWZ.
- 18.14. Oferta powinna być złożona w 2 zamkniętych kopertach.
- 18.14.1. **Koperta zewnętrzna** powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj. Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, oraz oznakowana następująco: **OFERTA – przetarg nieograniczony na dostawę worków jednorazowych, postępowanie nr 50 Z PN 18.**
Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 18.12.2018 r. godz. 10:30.
- 18.14.2. **Koperta wewnętrzna** powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, by można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie.
- 18.15. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
- 18.15.1. w przypadku wycofania ofert Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem WYCOFANE. Koperty oznaczone napisem WYCOFANE będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert.
- 18.15.2. w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien złożyć te dokumenty.
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego z dopiskiem ZMIANY. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
- 18.16. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.).
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) uznać należy informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo

dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli dotyczących nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną.

Zamawiający podaje, iż zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów ww. ustawy, będzie skutkować ich odtajnieniem przez Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 19.1. Miejsce składania ofert – Kancelaria Zamawiającego ul. Seminaryjna 1 w Bydgoszczy (wejście A – I piętro).
- 19.2. Termin składania ofert upływa z dniem **18.12.2018 r. o godz. 10:00.**
- 19.3. Miejsce otwarcia ofert – Dział Zamówień Publicznych (wejście F, parter).
- 19.4. Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień **18.12.2018 r. godz. 10:30.**
- 19.5. Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z postanowieniami art. 86 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 20.1. Należy wypełnić formularz Oferty, podając cenę dostawy wg. wzoru Formularza cenowego/Przedmiotu zamówienia tj. cenę netto w zł, cenę brutto w zł oraz zadeklarowany termin realizacji zamówienia.
- 20.2. Obliczenie ceny brutto w Formularzu cenowym/ Przedmiocie zamówienia nastąpi wg. niżej opisanego sposobu:
 - 20.2.1. dla Pakietu 1 i 2:

$$\text{ilość kompletów/sztuk} \times \text{cena jednostkowa netto w zł za 1 komplet/sztukę} = \text{cena netto w zł}$$

$$\text{cena netto w zł} + \text{podatek VAT} = \text{cena brutto w zł}$$

- 20.2.2. dla Pakietu 3 poz. 1:

$$\text{ilość rolek} \times \text{cena jednostkowa netto w zł za rolkę} = \text{cena netto w zł}$$

$$\text{cena netto w zł} + \text{podatek VAT} = \text{cena brutto w zł}$$

Handwritten signature or initials.

20.2.3. dla Pakietu 3 poz. 2-4:

zaoferowana ilość opakowań x cena jednostkowa netto w zł za opakowanie = cena netto w zł

cena netto w zł + podatek VAT = cena brutto w zł

- 20.3. Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia tych rozliczeń w walutach obcych.
- 20.4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z SIWZ i jej załącznikami wraz z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 20.5. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.

21. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

21.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	60%
2.	Termin realizacji zamówienia	40%

21.2. Opis sposobu oceny ofert:

1) Kryterium cena – 60% - max. 60 pkt.

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

C – Punktacja za kryterium cena

C_n – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

C_b – Cena brutto oferty badanej

2) Kryterium termin realizacji zamówienia – 40% - max. 40 pkt.

$$T = (T_{\min.} : T_b) \times 40$$

T – punktacja za kryterium termin realizacji zamówienia

T_{min} – najkrótszy zaoferowany termin dostawy spośród rozpatrywanych ofert

T_b – zaoferowany termin realizacji zamówienia oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

- Wymagany termin realizacji zamówienia: **min. 3 dni robocze – max. 5 dni robocze** licząc od momentu złożenia zamówienia.

- Termin realizacji zamówienia należy przedstawić w pełnych dniach.

UWAGA – W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje terminu realizacji zamówienia lub określi go w wymiarze wykraczającym poza obowiązujący zakres, Zamawiający przyjmie do oceny ofert najdłuższy przewidziany termin realizacji zamówienia.

21.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg. wzoru:

$$P = C + T$$

dk

gdzie:

P – punktacja całkowita,

C – punktacja za kryterium cena

T – punktacja za kryterium termin realizacji zamówienia

21.4. W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

22. Informacje o formalnościach po wyborze oferty

22.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa nie może być zawarta na czas krótszy, niż okres realizacji umowy z Zamawiającym.

22.2. Przed podpisaniem umowy osoba podpisująca w imieniu Wykonawcy umowę musi wykazać się uprawnieniem do reprezentowania Wykonawcy, chyba że fakt ten wynika z treści złożonej oferty w tym dokumentów rejestrowych.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający, zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Informacja o środkach ochrony prawnej

24.1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

24.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

24.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

24.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

24.2.3. odrzucenia oferty odwołującego;

24.2.4. opisu przedmiotu zamówienia;

24.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

24.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

24.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 24.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 24.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.5 i 24.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej rozpatrującej odwołanie, stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 24.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

25. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych jest Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy: e-mail: iodo@kpep.pl;
- 3) przekazane w związku prowadzonymi w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę worków jednorazowych (postępowanie nr 50 Z PN 18)**, dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udokumentowania przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także realizacji umowy;
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, a także osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z prowadzeniem postępowania, a następnie realizacją zawartej umowy;
- 5) przekazane przez Wykonawcę dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Ponadto w odniesieniu do umów okres ich przechowywania określa Instrukcja Archiwalna KPCP zatwierdzona przez Archiwum Państwowe w Bydgoszczy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną oraz osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;

dk

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

26. Załącznikami do SIWZ są:

- Formularz cenowy/Przedmiot zamówienia (zał. nr od 1-1 do 1-3),
- Formularz Oferty (zał. nr 2),
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3),
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 4),
- Projekt umowy (zał. nr 5).

Bydgoszcz, dnia 10.12.2018 r.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego Centrum
Pulmonologii w Bydgoszczy
mgr Mariola Brodowska

ak b

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee, which is headed by the Chairman, Mr. J. H. ...