

# KUJAWSKO-POMORSKIE CENTRUM PULMONOLOGII W BYDGOSZCZY

UL. SEMINARYJNA 1, 85-326 BYDGOSZCZ

OGŁASZA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

## NA DOSTAWĘ LEKÓW, PREPARATÓW KRWIOPOCHODNYCH, PREPARATÓW DO ŻYWIENIA I WYROBÓW MEDYCZNYCH

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DYREKTOR  
Kujawsko-Pomorskiego Centrum  
Pulmonologii w Bydgoszczy

*mgr Mariola Brodowska*

*1/11*

## Postępowanie nr: 36 Z PN 17

o udzielenie zamówienia publicznego - prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1,  
85-326 Bydgoszcz, tel.: (52) 32-56-609/ 795, fax.: (52) 32-56-795;  
strona internetowa: [www.kpcp.pl](http://www.kpcp.pl)  
e-mail: [zampub@kpcp.pl](mailto:zampub@kpcp.pl)  
godziny pracy: od 7.00 – 14.35.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia i standardy jakościowe.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- a) leków,
- b) preparatów krwiopochodnych,
- c) preparatów do żywienia,
- d) wyrobów medycznych.

Leki cytotoksyczne muszą spełniać wymagania – określone w katalogach leków refundowanych stosowanych w chemioterapii, określonych w Zarządzeniu Nr 95/2017/DGL Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 28 września 2017r. w sprawie określania warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie chemioterapia (zał 1n i 1t) oraz obwieszczeniu Ministra Zdrowia w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych i wyrobów medycznych (aktualne z 28 sierpnia 2017, obowiązuje do 30 października).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem kodów CPV znajduje się w Formularzach cenowych/ Przedmiot zamówienia, stanowiących załączniki nr: od 1-1 do 1-109.

3.2. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby oferowany i dostarczany przedmiot zamówienia był adekwatny do jego przeznaczenia i posiadał (odpowiednio):

- a) substancję czynną zgodną z nazwą międzynarodową,
- b) pozwolenie na dopuszczenie do obrotu – jako produkt leczniczy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – wydane przez uprawniony do tego organ, np. Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych – *(dotyczy Pakietu 1-26; Pakietu 27 poz. 2, 6, 8, 9, 10, 11, 12; Pakietu 28-42; Pakietu 43 poz. 1; Pakietu 44 - 60, Pakietu 61 poz.1; Pakietu 62-103; Pakietu 104 poz.1; Pakietu 105, 106, 107, 108 i 109),*

natomiast:

- rejestrację jako produkt żywieniowy specjalnego przeznaczenia wydaną przez Głównego Inspektora Sanitarnego *(w przypadku Pakietu 27 poz. 1, 3, 4, 5, 7, 13);*
- Deklarację zgodności, w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (tj.: Dz. U. z 2017r. poz. 211 ze zm.) i zgłoszenie lub powiadomienie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych – do okazania na żądanie w trakcie realizacji umowy – *(w przypadku Pakietu 104 poz. 2);*

- c) atesty dla płynów infuzyjnych służących do przygotowania dawek leków cytostatycznych – do okazania na żądanie w trakcie realizacji umowy (*dotyczy Pakietu 23, 25; Pakietu 26 poz. 1, 2, 3, 4*).
- d) charakterystyki produktów leczniczych – do okazania na żądanie w trakcie realizacji umowy – (*dotyczy Pakietu 1-26; Pakietu 27 poz. 2, 6, 8, 9, 10, 11, 12; Pakietu 28-42; Pakietu 43 poz. 1; Pakietu 44 - 60, Pakietu 61 poz.1; Pakietu 62-103; Pakietu 104 poz.1; Pakietu 105, 106, 107, 108 i 109*).
- e) okres ważności, pozwalający Zamawiającemu na jego zastosowanie w okresie minimum 12 miesięcy od dnia otrzymania dostawy. Dostawa przedmiotu zamówienia z krótszymi terminami będzie każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym a ewentualne uzasadnione zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące tych terminów będą uwzględniane przez Wykonawcę.
- 3.3 Zamawiający określił przedmiot zamówienia w Formularzach cenowych/Przedmiot zamówienia w nazwach międzynarodowych, Wykonawcy zobowiązani są do podania (*wpisując w odpowiedniej kolumnie Formularza cenowego/Przedmiot zamówienia*):
- nazw handlowych,
  - wielkości opakowania,
  - producenta oferowanego przedmiotu zamówienia,
  - kodu EAN lub innego kodu odpowiadającego kodowi EAN – *dotyczy Pakietu 2, 7, 8, 90-102, 107 i 108*.
- 3.4 Zamawiający określa następujący, dopuszczalny sposób zaoferowania przedmiotu zamówienia:
- a) w Formularzach cenowych/Przedmiot zamówienia, w kolumnie: „*Zaoferowana ilość opakowań*”, należy podać wymagane w SIWZ ilości przedmiotu zamówienia tzn. ilość opakowań po przeliczeniu zapotrzebowania. Jeżeli z przeliczeń nie wynikają pełne opakowania należy podać ilość ułamkową z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą arytmetyczną).
  - b) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania leku o innej postaci: z tabletek na tabletki powlekane, drażetki lub kapsułki, oraz z ampułek na fiolki i odwrotnie.
  - c) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania towaru w pełnych opakowaniach. Jeżeli ilość wymagana przez Zamawiającego jest mniejsza niż ilość znajdująca się w opakowaniu, Wykonawca powinien uwzględnić tę różnicę w kalkulacji ceny.
- 3.5 Szczegółowe zasady realizacji dostaw oraz przewidywane zmiany umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **4. Opis części zamówienia.**

- 4.1 Zamawiający przedstawił przedmiot zamówienia z podziałem na 109 pakietów.
- 4.2 Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert częściowych przez Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować cały wybrany pakiet.

#### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **6. Oferty wariantowe, umowy ramowe i procedura odwrócona.**

- 6.1 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
- 6.2 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 6.3 Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej.

### **7. Termin wykonania zamówienia**

- 12 miesięcy, licząc od dnia obowiązywania umowy, z przewidywanym terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia – styczeń 2018r. – dotyczy Pakietu od 1 do 105 i od 107 do 109.
- 12 miesięcy, licząc od dnia obowiązywania umowy, z przewidywanym terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia – marzec 2018r. – dotyczy Pakietu 106.

### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**8.1 Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**8.2 Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest uprawniony do prowadzenia hurtowni farmaceutycznej zgodnie z przepisami ustawy z 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne.

### **9. Wykaz oświadczeń, jakie mają Wykonawcy załączyć do oferty w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

**9.1 W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:**

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) potwierdzającego wymagania określone przez Zamawiającego, sporządzonego ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 dyrektywy 2014/24/UE. Zamawiający udostępni Wykonawcom wzór oświadczenia, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do podania informacji w zakresie części II, III (zgodnie z postawionymi przez Zamawiającego wymaganiami), IV (A: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI należy wypełnić sekcje a w części IV, Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV) i należy podać informacje VI.

**9.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów w formie oświadczenia o którym mowa w pkt 9.1.**

**9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument (o którym mowa w pkt 9.1) potwierdzający:**

- a) brak podstaw wykluczenia - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- b) spełnienie warunku udziału w postępowaniu – składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

**9.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (w formie oświadczenia o którym mowa w pkt 9.1) dotyczące podwykonawców.**

## **10. Wykaz oświadczeń, jakie musi dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego:**

**Przed udzieleniem zamówienia** Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego złoży w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia:

- 10.1 Oświadczenie stwierdzające posiadanie pozwolenia na dopuszczenie do obrotu – jako produkt leczniczy – wydane przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (*dotyczy Pakietu 1-26; Pakietu 27 poz. 2, 6, 8, 9, 10, 11, 12; Pakietu 28-42; Pakietu 43 poz. 1; Pakietu 44 - 60, Pakietu 61 poz.1; Pakietu 62-103; Pakietu 104 poz.1; Pakietu 105, 106, 107, 108 i 109*).
- 10.2 Oświadczenie stwierdzające posiadanie rejestracji jako produkt żywnościowy specjalnego przeznaczenia wydaną przez Głównego Inspektora Sanitarnego (*dotyczy Pakietu 27 poz. 1, 3, 4, 5, 7, 13*).
- 10.3 Oświadczenie stwierdzające posiadanie deklaracji zgodności, w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (tj.: Dz. U. z 2017r. poz. 211 ze zm.) i zgłoszenia lub powiadomienia Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (*dotyczy Pakietu 104 poz. 2*).
- 10.4 Oświadczenie stwierdzające posiadanie atestów dla płynów infuzyjnych służących do przygotowania dawek leków cytostatycznych (*dotyczy Pakietu 23, 25; Pakietu 26 poz. 1, 2, 3, 4*).
- 10.5 Oświadczenie stwierdzające posiadanie charakterystyki produktów leczniczych (*dotyczy Pakietu 1-26; Pakietu 27 poz. 2, 6, 8, 9, 10, 11, 12; Pakietu 28-42; Pakietu 43 poz. 1; Pakietu 44 - 60, Pakietu 61 poz.1; Pakietu 62-103; Pakietu 104 poz.1; Pakietu 105, 106, 107, 108 i 109*).
- 10.6 Charakterystyka produktu leczniczego, z opisem sposobu zastosowania i usuwania pozostałości plastra opatrunkowego (*dotyczy Pakietu 46 poz. 1*).
- 10.7 Charakterystyka produktu leczniczego zawierającą informacje o rejestracji w leczeniu neutropenii będącej następstwem leczenia onkologicznego (*dotyczy Pakietu 2*).
- 10.8 Charakterystyka produktu leczniczego zawierającą informacje o stabilności produktu min. 4 godziny po rozpuszczeniu (*dotyczy Pakietu 98*).
- 10.9 Charakterystyka produktu leczniczego zawierającą informacje o rejestracji w leczeniu zakażeń bakteryjnych i sepsy (*dotyczy Pakietu 106 poz. 2*).
- 10.10 Folder lub opis potwierdzający spełnianie wymagań wskazanych w Formularzu cenowym /Przedmiot zamówienia (*dotyczy Pakietu 27 poz. 1, 3, 4, 5, 7, 13*).

*Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

## **11. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 11.1 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 – przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4.
- 11.2 **Przed udzieleniem zamówienia** Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego - w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni - złoży aktualne na dzień złożenia dokumenty potwierdzające:

14

11.2.1 **spełnianie warunku udziału w postępowaniu** określonego w pkt. 8.2 tj. koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania.

11.2.2 **brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- e) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- f) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
- g) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

11.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.2 składa:

11.3.1a) w przypadku pkt 11.2.2 a) - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 11.3.1b) w przypadku pkt 11.2.2 b-d) - dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1. nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 11.3.1a) i pkt 11.3.1.b)2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a dokument, o którym mowa w pkt 11.3.1.b)1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 11.3.2 stosuje się.
- 11.3.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.3.6 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany 11.2.2 a), składa dokument, o którym mowa w pkt 11.3.1 a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 11.3.2 zdanie pierwsze stosuje się.
- 11.3.7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **12. Pozostałe dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta Wykonawcy.**

- 12.1 Wypełniony i podpisany Formularz cenowy/ Przedmiot zamówienia (zał. nr 1...) - **wersja papierowa i elektroniczna.**
- 12.2 Wypełniony i podpisany formularz Oferty (zał. nr 2).
- 12.3 Dowód wniesienia wadium - zgodnie z wykazem kwot zawartym (w zał. nr 5).

fy

- 12.4 Pełnomocnictwo: oryginał lub kopia uwierzytelniona notarialnie – załączyć, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

### **13. Zasady dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tzw. Konsorcjum)**

- 13.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. konsorcjum) Wykonawcy mogą spełniać warunki udziału wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika (tzw. lidera) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (tzw. liderem).
- 13.3. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika (lidera).
- 13.4 Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **14. Informacje dotyczące złożonych dokumentów.**

- 14.1 Wszystkie wymagane dokumenty (inne niż oświadczenia) muszą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 14.2 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 14.3 Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 14.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem.

### **15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 15.1 Przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów dopuszcza się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem pocztańca, oraz za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615), których odbiór niezwłocznie potwierdza Wykonawca, natomiast oferty i dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty – pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 15.2 Wykonawcy zobowiązani są kierować korespondencję na adres:  
Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, fax.: (52) 32-56-795, e-mail: [zampub@kpcp.pl](mailto:zampub@kpcp.pl).  
W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania tj. 36 Z PN 17.



- 15.3 W przypadku składania zapytań do treści SIWZ za pomocą faksu, Wykonawca powinien przekazywać je Zamawiającemu dodatkowo za pomocą e- maila.
- 15.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.5 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: mgr Ksenia Sondej – Kierownik Działu Zamówień Publicznych.

#### **16. Wymaganie dotyczące wadium**

- 16.1 Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 16.2 Wadium należy wnieść w wybranej formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 16.3 Kwota wadium dla poszczególnych pakietów określona została w zał. nr 5 do SIWZ.
- 16.4 Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy:  
**Bank Handlowy w Warszawie S.A. Oddział w Bydgoszczy, nr rachunku:  
70 1030 1090 0000 0000 0124 4209.**
- 16.5 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 16.6 Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu należy złożyć w następujący sposób: oryginał dokumentu - w Kasie Zamawiającego (wejście A – II piętro), kserokopię dokumentu wadium dołączyć do składanej oferty.
- 16.7 Zwrot wadium lub ewentualne jego zatrzymanie następuje zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
- 16.8 Brak wniesienia wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

#### **17. Termin związania ofertą.**

Każdy z Wykonawców będzie związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, licząc od daty upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.

#### **18. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 18.1 Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
- 18.2 Oferta powinna być sporządzona na piśmie - w języku polskim, w formie czytelnej, opieczetowana i podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy a uprawnienie to musi bezpośrednio wynikać z dołączonych do oferty dokumentów (tj. dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa udzielonego przez osobę do tego uprawnioną).
- 18.3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 18.4 Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane.
- 18.5 Oferta powinna zawierać na pierwszej stronie spis treści również z podaniem nr stron.
- 18.6 Ewentualne skreślenia i poprawki muszą być nanoszone czytelnie i potwierdzone przez uprawnioną osobę.
- 18.7 Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki złożenia ofert w oparciu o inne materiały niż SIWZ pobrana bezpośrednio od Zamawiającego.

- 18.8 Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty, nie będą miały wpływu na ocenę oferty.
- 18.9 Wszystkie strony winny być spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- 18.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu i w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18.11 Oferta musi być złożona w terminie podanym w SIWZ.
- 18.12 Oferta powinna być złożona w 2 zamkniętych kopertach.

**Koperta zewnętrzna** powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj. Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, oraz oznakowana następująco: **OFERTA** – przetarg nieograniczony na dostawę leku, preparatów krwiopochodnych, preparatów do żywienia i wyrobów medycznych. Postępowanie nr 36 Z PN 17. **Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 05.12.2017r. godz. 10:30.**

**Koperta wewnętrzna** powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, by można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie.

- 18.13 Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:

a) w przypadku wycofania ofert Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem WYCOFANE. Koperty oznaczone napisem WYCOFANE będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert.

b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien złożyć te dokumenty.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego z dopiskiem ZMIANY. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

- 18.14 Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z zm.).

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z zm.) uważa się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli dotyczących nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną.

Zamawiający podaje, iż zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów ww. ustawy, będzie skutkowało ich odtajnieniem przez Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

### **19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 19.1 Miejsce składania ofert – Kancelaria Zamawiającego ul. Seminaryjna 1 w Bydgoszczy (wejście A – I piętro).
- 19.2 Termin składania ofert upływa z dniem 05.12.2017r. o godz. 10.00.
- 19.3 Miejsce otwarcia ofert – Dział Zamówień Publicznych (wejście F, parter).
- 19.4 Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień 05.12.2017r. godz. 10.30.
- 19.5 Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z postanowieniami art. 86 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **20. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 20.1 Należy wypełnić formularz Oferty, podając cenę dostawy wg wzoru Formularza cenowego/ Przedmiot zamówienia tj. cenę netto w zł oraz cenę brutto w zł.
- 20.2 Obliczenie ceny brutto w Formularzu cenowym / Przedmiot zamówienia nastąpi wg niżej opisanego sposobu:

<p><b>zaoferowana ilość opakowań x cena jednostkowa netto w zł za opakowanie</b></p> <p><b>= cena netto w zł</b></p> <p><b>cena netto w zł + podatek VAT = cena brutto w zł</b></p>
---

- 20.3 Formularz cenowy/Przedmiot zamówienia – w *wersji elektronicznej* - należy wypełnić wpisując cenę jednostkową netto w zł za opakowanie i % podatku VAT. Cena netto w zł i cena brutto w zł zostanie wyliczona automatycznie wg wcześniej wprowadzonej przez Zamawiającego formuły.
- 20.4 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie ze SIWZ i jej załącznikami wraz z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 20.5 Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia tych rozliczeń w walutach obcych.
- 20.6 Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
- 20.7 Ceny muszą być ustalone zgodnie z przepisem art. 9 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. Nr 122, poz. 696 z późn. zm.). Ponadto, ceny muszą być ustalone w taki sposób, by nie przekraczały limitu refundacji określonego w obowiązującym zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie chemioterpii, w całym zakresie zarejestrowanych wskazań i przeznaczeń, oraz we wskazaniach określonych stanem klinicznych z późniejszymi zmianami

## **21. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

21.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

**Kryterium oceny ofert i jego waga**

Cena 100 %

21.2. **Opis sposobu oceny ofert**

**cena – 100% – max. 100 pkt.**

$$C = (C_n : C_b) \times 100$$

**C** - Punktacja za kryterium cena

**C<sub>n</sub>** - Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych.

**C<sub>b</sub>** - Cena brutto oferty badanej.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę w danym pakiecie zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

21.3 W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **22. Informacje o formalnościach po wyborze oferty**

22.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa nie może być zawarta na czas krótszy, niż okres realizacji umowy z Zamawiającym.

22.2 Przed podpisaniem umowy osoba podpisująca w imieniu Wykonawcy umowę musi wykazać się uprawnieniem do reprezentowania Wykonawcy, chyba że fakt ten wynika z treści złożonej oferty w tym dokumentów rejestrowych.

## **23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający, zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **24. Informacja o środkach ochrony prawnej**

24.1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

44

- 24.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 24.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 24.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.4 i 24.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej rozpatrującej odwołanie, stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**25. Załącznikami do SIWZ są:**

- Formularz cenowy/ Przedmiot zamówienia (zał. nr od 1-1 do 1-109).
- Formularz Oferty (zał. nr 2).
- Jednolity europejski dokument zamówienia (zał. nr 3).
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 4).
- Wykaz wadium (zał. nr 5)
- Projekt umowy (zał. nr 6).

Bydgoszcz, dnia 25.10.2017r.

**ZATWIERDZAM**  
D Y R E K T O R  
Kujawsko-Pomorskiego Centrum  
Pulmonologii w Bydgoszczy  
mgr Mariola Brodowska

