

KUJAWSKO-POMORSKIE CENTRUM PULMONOLOGII W BYDGOSZCZY

UL. SEMINARYJNA 1, 85-326 BYDGOSZCZ

OGŁASZA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

NA ŚWIADCZENIE USŁUG UBEZPIECZENIA MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ KUJAWSKO – POMORSKIEGO CENTRUM PULMONOLOGII W BYDGOSZCZY

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego Centrum
Pulmonologii w Bydgoszczy
mgr Mariola Brodowska



Bydgoszcz, dnia 15 maja 2019 r.

ca

Postępowanie nr: 27 Z PN 19

o udzielenie zamówienia publicznego - prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1,
85-326 Bydgoszcz, tel.: (52) 32-56-600, fax.: (52) 32-56-609;
strona internetowa: www.kpcp.pl
e-mail: zampub@kpcp.pl
godziny pracy: od 7:00 do 14:35.

2. Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony.**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Kujawsko – Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy (CPV: 66510000-8) w następującym zakresie:

- a) ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,
- b) obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- c) dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia

w okresie od dnia 15.06.2019 r. do dnia 14.06.2022 r. (36 miesięcy).

3.2 Szczegółowe opisy zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ** - Opis przedmiotu zamówienia.

3.3 Szczegółowe zasady realizacji usługi określa projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ**.

3.4 Osoby wykonujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności techniczne związane z obsługą umów ubezpieczenia (tj. przygotowanie dokumentów, polis, aneksów, dodatków) muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze **1/1 etatu**.

3.4.1 Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 3.4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania złożenia w wyznaczonym terminie oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, a w szczególności:

a) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopi umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy

lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami regulującymi *ochronę danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, rodzaj umówionej pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania pracy.

3.4.2 W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 3.4 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, nieudzielenie wyjaśnień lub niepoddanie się kontroli lub jej utrudnianie traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 3.4 uprawniające do nałożenia kary umownej.

3.4.3 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy w powyższym zakresie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Opis części zamówienia.

4.1 Zamawiający przedstawił przedmiot zamówienia jako jedno zadanie.

4.2 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych, tzn. oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach.

Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonywania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe, umowy ramowe i procedura odwrócona.

6.1 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

6.2 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

6.3 Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający **nie zastosuje** procedury odwróconej.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Usługę należy wykonać w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ w terminie od dnia 15.06.2019 r. do dnia 14.06.2022 r.
- 7.2. Miejszem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego przy ul. Seminaryjnej 1 w Bydgoszczy oraz lokalizacja przy ul. Meysnera 9 w Bydgoszczy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 8.1 **Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 8.2 **Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 381 ze zm.) w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek powinien wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń, jakie mają Wykonawcy załączyć do oferty w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 9.1 **W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia, należy złożyć:**
Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 9.2 **W celu wstępnego wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, należy złożyć:**
Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ.
- 9.3 **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie potwierdzające:**
- brak podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ);
 - spełnienie warunku udziału w postępowaniu – każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ).
- 9.4 **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.

10. Dokumenty i oświadczenia, jakie musi dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego:

Zamawiający nie wymaga dokumentów.

11. Wykaz oświadczeń i dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

11.1 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 – przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

11.2 **Przed udzieleniem zamówienia** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w celu powiedzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonych w pkt. 8.2 SIWZ złoży w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia:

- zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 381 ze zm.) w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.

12. Pozostałe dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta Wykonawcy.

12.1 Zatwierdzony Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z załącznikami nr 1 i 2.

12.2 Wypełniony i podpisany Formularz cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

12.3 Wypełniony i podpisany Formularz oferty (załącznik nr 3 do SIWZ).

12.4 Wypełniony i podpisany Wykaz klauzul dodatkowych (załącznik nr 7 do SIWZ).

12.5 Pełnomocnictwo: oryginał lub kopia uwierzytelniona notarialnie – załączyć, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

13. Zasady dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tzw. Konsorcjum)

13.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. konsorcjum) Wykonawcy mogą spełniać warunki udziału wspólnie.

W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika (tzw. lidera) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (tzw. liderem).

Ch

- 13.3. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika (lidera).
- 13.4. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. Informacje dotyczące złożonych dokumentów.

- 14.1 Wymagane dokumenty muszą być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 14.2 Jeżeli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonych.
- 14.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem.

15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 15.1 Przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów dopuszcza się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, oraz za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz. 123 z późn. zm.), których odbiór niezwłocznie potwierdza Wykonawca.
Oferty, dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty oraz oświadczenia o których mowa w art. 25a ustawy składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
- 15.2 Wykonawcy zobowiązani są kierować korespondencję na adres:
Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, fax.: (52) 32-56-609, e-mail: zampub@kpcp.pl.
W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania tj. **27 Z PN 19**.
- 15.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4 W przypadku składania zapytań do treści SIWZ w innej formie niż droga elektroniczna, Wykonawca powinien przekazywać je Zamawiającemu dodatkowo za pomocą e- maila, z zastrzeżeniem pkt. 15.1.
- 15.5 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: mgr Ksenia Sondej – Kierownik Działu Zamówień Publicznych.

16. Wymaganie dotyczące wadium

Zamawiający zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych nie wymaga wniesienia wadium.

17. Termin związania ofertą.

Każdy z Wykonawców będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, licząc od daty upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 182 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Sposób przygotowania oferty.

- 18.1 Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
- 18.2 Oferta powinna być sporządzona na piśmie - w języku polskim, w formie czytelnej, opieczetowana i podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy a uprawnienie to musi bezpośrednio wynikać z dokumentów (tj. dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa udzielonego przez osobę do tego uprawnioną).
- 18.3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 18.4 W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być złożone zgodnie z wymaganiem określonym w pkt 13.
- 18.5 Wszystkie dokumenty stanowiące integralną część oferty załączone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w pkt 18. 2. Potwierdzenie zgodności wymaga imiennej pieczętki wraz z podpisem lub czytelnego podpisu oraz podania daty.
- 18.6 Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane.
- 18.7 Oferta powinna zawierać na pierwszej stronie spis treści również z podaniem nr stron.
- 18.8 Ewentualne skreślenia i poprawki muszą być nanoszone czytelnie i potwierdzone przez uprawnioną osobę.
- 18.9 Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki złożenia ofert w oparciu o inne materiały niż SIWZ pobrane bezpośrednio od Zamawiającego.
- 18.10 Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty, nie będą miały wpływu na ocenę oferty.
- 18.11 Wszystkie strony winny być spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- 18.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18.13 Oferta musi być złożona w terminie podanym w SIWZ.
- 18.14 Oferta powinna być złożona w 2 zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj. Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, oraz oznakowana następująco: **OFERTA – przetarg nieograniczony na świadczenie usług ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Kujawsko – Pomorskiego Centrum Pulmonologii**

Postępowanie nr 27 Z PN 19

Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 23.05:2019 r. godz. 10:30.

Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, by można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie.

- 18.15 Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
- a) w przypadku wycofania ofert Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem WYCOFANE. Koperty oznaczone napisem WYCOFANE będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert.
 - b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien złożyć te dokumenty.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego z dopiskiem ZMIANY. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

- 18.16 Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ.U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.).

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ.U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) uznać należy informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli dotyczących nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną.

Zamawiający podaje, iż zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów ww. ustawy, będzie skutkowało ich odtajnieniem przez Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 19.1 Miejsce składania ofert – Kancelaria Zamawiającego ul. Seminaryjna 1 w Bydgoszczy (wejście A – I piętro).
- 19.2 Termin składania ofert upływa z dniem **23.05.2019 r. o godz. 10:00**.
- 19.3 Miejsce otwarcia ofert – Dział Zamówień Publicznych (wejście F, parter).
- 19.4 Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień **23.05.2019 r. godz. 10:30**.
- 19.5 Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z postanowieniami art. 86 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 20.1 Wykonawca określi cenę oferty, przez co należy rozumieć składkę za okres 36 miesięcy odrębną dla każdego ryzyka opisanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 20.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie ze SIWZ i jej załącznikami wraz z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 20.3 Wykonawca poda ceny na wszystkie pozycje wymienione w Formularzu cenowym. Pozostawienie nie wypełnionych pozycji będzie podstawą do odrzucenia oferty.
- 20.4 Wykonawca określi wartość składki w **Formularzu cenowym**, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów.

- 20.5 Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych. Wszelkie różniczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia tych rozliczeń w walutach obcych.
- 20.6. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.

21. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

- 21.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 21.2 Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów podanych poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
- 21.3 Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga kryterium
I	Cena	60%
II	Zakres ochrony ubezpieczeniowej	40%

Kryterium I - cena:

Kryterium cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

C_n – cena brutto najtańszej oferty

C_b – cena brutto badanej oferty

Kryterium II - Zakres ochrony ubezpieczeniowej:

Kryterium zakres ochrony ubezpieczeniowej – wskaźnik U – obliczony będzie według wzoru:

$$U = \frac{U_n}{U_b} \times 100 \times 40\%$$

Gdzie:

U_n – ilość punktów z oferty badanej (Σ punktów za klauzule fakultatywne)

U_b – ilość punktów z oferty o najwyższej liczbie punktów (Σ punktów za klauzule fakultatywne)

4

C_n

Kryterium II – sposób przyznawania punktów.

Ocenić podlega zakres ubezpieczenia z niniejszej specyfikacji wymieniony w **załączniku nr 1 do SIWZ**. Przez zakres ubezpieczenia rozumie się rodzaje ryzyk objętych ubezpieczeniem, rodzaje ryzyk wyłączonych z ochrony, podlimity wprowadzone do poszczególnych ryzyk, franszyzy i udziały własne, klauzule dodatkowe rozszerzające zakres ochrony ubezpieczeniowej.

Ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul fakultatywnych (na podstawie informacji zawartych w wypełnionym **załączniku nr 7 do SIWZ**). Zasady przyznania punktów:

- za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 41, 43, 44, 45, 46 i 52 zostanie przyznane po 2 punkty za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 48 i 50 zostanie przyznane po 3 punkty za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 42 zostaną przyznane 4 punkty,
- za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 47, 49 i 51 zostanie przyznane po 6 punktów za każdą klauzulę,

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany zał. nr 7 do SIWZ

Brak akceptacji którejkolwiek lub wszystkich klauzul oznaczonych numerami od 1 do 40 spowoduje odrzucenie oferty.

- 21.4 Najkorzystniejsza oferta to ta, która uzyska największą ilość punktów będących sumą powyżej przedstawionych kryteriów - wskaźnik N – obliczony według wzoru:

$$N = C + U$$

Gdzie:

N - Najkorzystniejsza oferta

C - Kryterium I - cena

U - Kryterium II - zakres ochrony ubezpieczeniowej

Przy ofertach o równym wskaźniku N decydować będzie wskaźnik C, a w przypadku ich równości Zamawiający zwróci się do Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.

Uwaga:

Wszystkie wymienione powyżej kryteria oceny ofert będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

- 21.5 W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

22. Informacje o formalnościach po wyborze oferty

- 22.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać o dostarczenie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa nie może być zawarta na czas krótszy, niż okres realizacji umowy z Zamawiającym.
- 22.2. Przed podpisaniem umowy osoba podpisująca w imieniu Wykonawcy umowę musi wykazać się uprawnieniem do reprezentowania Wykonawcy, chyba że fakt ten wynika z treści złożonej oferty w tym dokumentów rejestrowych.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający, zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Informacja o środkach ochrony prawnej

- 24.1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 24.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 24.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.5 i 24.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej rozpatrującej odwołanie, stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 24.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

25. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych jest Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy: e-mail: iodo@kpcp.pl;
- 3) przekazane w związku prowadzonym w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Kujawsko – Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy** (postępowanie nr 27 Z.PN.19), dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udokumentowania przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także realizacji umowy;
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, a także osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z prowadzeniem postępowania, a następnie realizacją zawartej umowy;
- 5) przekazane przez Wykonawcę dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, ponadto w odniesieniu do umów okres ich przechowywania określa Instrukcja Archiwalna KPCP zatwierdzona przez Archiwum Państwowe w Bydgoszczy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną oraz osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

26. Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wykaz klauzul dodatkowych

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

ZATWIERDZAM

Bydgoszcz, dnia 15.05.2019 r.

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego Centrum
Pulmonologii w Bydgoszczy
mgr Mariola Brodowska

