

KUJAWSKO-POMORSKIE CENTRUM PULMONOLOGII W BYDGOSZCZY

UL. SEMINARYJNA 1, 85-326 BYDGOSZCZ

OGŁASZA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

NA ŚWIADCZENIE USŁUG UBEZPIECZENIA MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ Kujawsko – Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego Centrum
Pulmonologii w Bydgoszczy

[Podpis]
mgr inż. Tomasz Brodzowski

Bydgoszcz, dnia 5 kwietnia 2016 r.

Postępowanie nr: 16 Z PN 16

o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1,
85-326 Bydgoszcz, tel.: (52) 32-56-600, fax.: (52) 32-56-609;
strona internetowa: www.kpcp.pl
e-mail: zampub@kpcp.pl
godziny urzędowania: od 7.00 – 14.35.

2. Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Kujawsko – Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy (CPV: 66510000-8), w zakresie:

- ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,
- obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia;

w okresie od dnia 15 czerwca 2016 r. do dnia 14 czerwca 2019 r. (36 miesięcy)

Ubezpieczenie mienia obejmuje: środki trwałe (w tym: budynki, budowle, maszyny, aparaty, urządzenia, wyposażenie, sprzęt elektroniczny, sprzęt medyczny), środki obrotowe, wartości pieniężne, mienie pracownicze.

3.2 Szczegóły zawiera zał. nr 1 do SIWZ pn. **Opis przedmiotu zamówienia.**

4. Opis części zamówienia.

4.1 Zamawiający przedstawił przedmiot zamówienia jako jedno zadanie

4.2 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych, tzn. oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

5.1 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie trwania umowy zamówień uzupełniających.

5.2 Zamówienia uzupełniające udzielane będą w trybie zamówienia z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5.3 Zamówienia uzupełniające stanowić będą łącznie nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5.4 Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do przyjęcia zamówienia oraz zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym oraz bez stosowania stawek

minimalnych wynikających z zasady określającej minimalną składkę ubezpieczeniową dla każdej wystawionej polisy.

5.5 Konieczność udzielania zamówień uzupełniających jest związana w szczególności z możliwością:

- a) zwiększania się w okresie ubezpieczenia wartości majątku poprzez nabycie nowych składników majątkowych, inwestycje w posiadane składniki majątkowe, wyceny majątku lub przeszacowania wartości majątku,
- b) zwiększania się w okresie ubezpieczenia sum gwarancyjnych w ubezpieczeniach odpowiedzialności cywilnej Ubezpieczającego,
- c) konieczności zawarcia ubezpieczenia związanego z odtworzeniem ochrony ubezpieczeniowej po zmniejszeniu lub wyczerpaniu sumy ubezpieczenia lub sumy gwarancyjnej w wyniku wypłaconego odszkodowania,
- d) konieczności zawarcia ubezpieczeń obowiązkowych wynikających ze zmiany prawa,
- e) konieczności zawarcia ubezpieczeń wynikających z umów z kontrahentami Zamawiającego.

6. Oferty wariantowe i umowy ramowe.

6.1 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

6.2 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia

7.1 Usługę należy wykonać w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 1 do SIWZ w terminie od dnia 15 czerwca 2016 r. do dnia 14 czerwca 2019 r.

7.2 Miejscem wykonania Zamówienia jest siedziba Zamawiającego przy ul. Seminaryjnej 1 w Bydgoszczy oraz lokalizacja przy ul. Meysnera 9 w Bydgoszczy.

8. Warunki udziału Wykonawcy, opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające.

8.1 Warunki udziału Wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 950 z późn. zm.), a w przypadku gdy rozpoczął on działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej

Oceny spełniania tego warunku, Zamawiający dokona na podstawie dokumentów wymienionych (w pkt. 8.2.1 i 8.2.2 SIWZ), wg reguły spełnia/nie spełnia.

8.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie opisuje warunku.

Oceny spełniania tego warunku, Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy (pkt. 8.2.1 SIWZ) wg reguły: spełnia/nie spełnia.

8.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie opisuje warunku.

Oceny spełniania tego warunku, Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy (pkt. 8.2.1 SIWZ) wg reguły: spełnia/nie spełnia.

8.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie opisuje warunku.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy (pkt. 8.2.1 SIWZ) wg reguły: spełnia/nie spełnia.

8.2 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2.1 oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego (zał. nr 4 do SIWZ).

8.2.2 dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

8.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, wówczas należy powyższe zobowiązanie w oryginale załączyć do oferty.

8.4 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

8.4.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 5 do SIWZ).


8.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 8.4.2, załącza do oferty dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.6 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5. SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W odniesieniu do tego oświadczenia postanowienie pkt 8.6. stosuje się odpowiednio.
- 8.8 Dokumenty dotyczące przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej:**
– lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 6 do SIWZ).
9. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału Wykonawcy na podstawie sprawdzenia załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 8 SIWZ, wg formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.
Niespełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zasady dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tzw. Konsorcjum)

- 10.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. konsorcjum) Wykonawcy mogą spełniać warunki udziału wspólnie.
W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika (tzw. lidera) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (tzw. liderem).
- 10.3. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika (lidera).
- 10.4 Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11. Dokumenty i oświadczenia, jakie musi dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań stawianych przez Zamawiającego.

- 11.1 Zatwierdzony Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SIWZ)
- 

12. Pozostałe dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta Wykonawcy.

- 12.1 Wypełniony i podpisany Formularz Oferty (zał. nr 2 do SIWZ).
- 12.2 Wypełniony i podpisany Formularz Cenowy (zał. nr 3 do SIWZ).
- 12.3 Podpisany Wykaz klauzul dodatkowych (zał. nr 7 do SIWZ)
- 12.4 Pełnomocnictwo: oryginał lub kopia uwierzytelniona notarialnie – *załączyć, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.*

13. Informacje dotyczące złożonych dokumentów.

- 13.1 Wszystkie wymagane dokumenty muszą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień pkt 8.3.
- 13.2 Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 13.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 14.1 Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dopuszcza się za pomocą faksu (których odbiór niezwłocznie potwierdza Wykonawca) lub pisemnie, natomiast Oferty jak i również dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty – tylko pisemnie.
- 14.2 Wykonawcy zobowiązani są kierować korespondencję na adres:
Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1,
85-326 Bydgoszcz, fax.: (52) 32-56-609.
- 14.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
Droga elektroniczna może mieć charakter wyłącznie pomocniczy.
W przypadku składania zapytań do treści SIWZ, Wykonawca powinien przekazywać je Zamawiającemu dodatkowo za pomocą e- maila, z zastrzeżeniem pkt. 14.1.
- 14.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

mgr Ksenia Sondej – Kierownik Działu Zamówień Publicznych.

16. Wymaganie dotyczące wadium.

Zamawiający zgodnie z art. 45 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych nie wymaga wniesienia wadium.

17. Termin związania ofertą.

Każdy z Wykonawców będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, licząc od daty upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 182 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Sposób przygotowania oferty.

- 18.1 Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
- 18.2 Oferta powinna być sporządzona na piśmie - w języku polskim, w formie czytelnej, opieczetowana i podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy a uprawnienie to musi bezpośrednio wynikać z dołączonych do oferty dokumentów (tj. dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa udzielonego przez osobę do tego uprawnioną).
- 18.3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 18.4 W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być złożone zgodnie z wymaganiami określonym w pkt 10.
- 18.5 Wszystkie dokumenty stanowiące integralną część oferty załączone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w pkt 18 ppkt 2. Potwierdzenie zgodności wymaga imiennej pieczętki wraz z podpisem lub czytelnego podpisu oraz podania daty.
- 18.6 Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane.
- 18.7 Oferta powinna zawierać na pierwszej stronie spis treści również z podaniem nr stron.
- 18.8 Ewentualne skreślenia i poprawki muszą być nanoszone czytelnie i potwierdzone przez uprawnioną osobę.
- 18.9 Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki złożenia ofert w oparciu o inne materiały niż SIWZ pobranej bezpośrednio od Zamawiającego.
- 18.10 Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty, nie będą miały wpływu na ocenę oferty.
- 18.11 Wszystkie strony winny być spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- 18.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18.13 Oferta musi być złożona w terminie podanym w SIWZ.
- 18.14 Oferta powinna być złożona w 2 zamkniętych kopertach.
Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj. Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, oraz oznakowana następująco: **OFERTA** - przetarg nieograniczony na świadczenie usług ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Kujawsko – Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy **Postępowanie nr 16 Z PN 16.**
Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 18.04.2016r. godz. 10.30.
Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, by można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie.
- 18.15 Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
 - a) w przypadku wycofania ofert Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem WYCOFANE. Koperty oznaczone napisem WYCOFANE będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert.
 - b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien złożyć te dokumenty.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego z dopiskiem ZMIANY. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

- 18.16 Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z zm.).

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z zm.) uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną.

Zamawiający podaje, iż zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów ww. ustawy, będzie skutkowało ich odtajnieniem przez Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 19.1 Miejsce składania ofert – Dział Techniczno-Eksploatacyjny ul. Seminaryjna 1 w Bydgoszczy (wejście F – I piętro).
- 19.2 Termin składania ofert upływa z dniem 18.04.2016r. o godz. 10.00.
- 19.3 Miejsce otwarcia ofert – Dział Zamówień Publicznych (wejście F, parter).
- 19.4 Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień 18.04.2016r. godz. 10.30.
- 19.5 Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z postanowieniami art. 86 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

20. Opis sposobu obliczenia ceny

- 20.1 Wykonawca określi cenę oferty, przez co należy rozumieć składkę za okres 36 miesięcy odrębną dla każdego ryzyka opisanego w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 20.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z SIWZ i jej załącznikami wraz z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 20.3 Wykonawca podaje ceny na wszystkie pozycje wymienione w **Formularzu oferty i Formularzu cenowym**. Pozostawienie nie wypełnionych pozycji będzie podstawą do odrzucenia oferty.
- 20.4 Wykonawca określi wartość składki w **Formularzu cenowym**, zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów.

20.5 Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

20.6 Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.

21. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

21.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.

21.2 Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów podanych poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

21.3 Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

| Nr kryterium | Nazwa kryterium | Waga kryterium |
|--------------|---------------------------------|----------------|
| I | Cena | 80% |
| II | Zakres ochrony ubezpieczeniowej | 20% |

Kryterium I - cena:

Kryterium cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 80\%$$

Gdzie:

C_n – cena brutto najtańszej oferty

C_b – cena brutto badanej oferty

Kryterium II - Zakres ochrony ubezpieczeniowej:

Kryterium zakres ochrony ubezpieczeniowej – wskaźnik U – obliczony będzie według wzoru:

$$U = \frac{U_n}{U_b} \times 100 \times 20\%$$

Gdzie:

U_n – ilość punktów z oferty badanej (∑ punktów za klauzule fakultatywne od 38 do 48)

U_b – ilość punktów z oferty o najwyższej liczbie punktów(∑ punktów za klauzule fakultatywne od 38 do 48)

Kryterium II – sposób przyznawania punktów.

1. Ocenie podlega zakres ubezpieczenia z niniejszej specyfikacji wymieniony w zał. nr 1 do SIWZ. Przez zakres ubezpieczenia rozumie się rodzaje ryzyk objętych ubezpieczeniem, rodzaje ryzyk wyłączonych z ochrony, podlimity wprowadzone do poszczególnych ryzyk, franszyzy i udziały własne, klauzule dodatkowe rozszerzające zakres ochrony ubezpieczeniowej.

2. W przypadku powoływania się na zapisy ogólnych warunków ubezpieczenia dot. zakresu ochrony i wyłączeń, należy dołączyć do oferty egzemplarz cytowanych o.w.u. Oferty nie posiadające precyzyjnie i jednoznacznie określonego zakresu ochrony nie będą mogły być oceniane przez kryterium II i będą odrzucone.

Ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul fakultatywnych (na podstawie informacji zawartych w wypełnionym **zał. nr 7 do SIWZ**). Zasady przyznania punktów:

- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 38, 41, 42, 45 zostanie przyznane po 1 punkcie za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 39, 40, 43, 44, 48 zostanie przyznane po 2 punkty za każdą klauzulę.
- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 46, 47 zostanie przyznane po 3 punkty za każdą klauzulę.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany zał. nr 7 do SIWZ

Brak akceptacji którejkolwiek lub wszystkich klauzul oznaczonych numerami od 1 do 37 spowoduje odrzucenie oferty.

21.4 Najkorzystniejsza oferta to ta, która uzyska największą ilość punktów będących sumą powyżej przedstawionych kryteriów - wskaźnik N – obliczony według wzoru:

$$N = C + U$$

Gdzie:

N - Najkorzystniejsza oferta

C - Kryterium I - cena

U - Kryterium II - zakres ochrony ubezpieczeniowej

Uwaga:

Wszystkie wymienione powyżej kryteria oceny ofert będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

21.5 W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

22. Informacje o formalnościach po wyborze oferty

22.1 Przed zawarciem umowy osoba podpisująca w imieniu Wykonawcy umowę musi wykazać się uprawnieniem do reprezentowania Wykonawcy, chyba że fakt ten wynika z treści złożonej oferty, w tym dokumentów rejestrowych.

22.2 Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa nie może być zawarta na czas krótszy, niż okres realizacji umowy z Zamawiającym.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający, zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

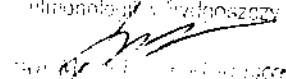
24. Informacja o środkach ochrony prawnej

- 24.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia (dot. pkt. 24.2. ppkt.2) i 3) SIWZ) – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w zakresie wskazanym w pkt 24.2.1) wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 24.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej rozpatrującej odwołanie, stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 24.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

25. Załącznikami do SIWZ są:**Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami**Załącznik nr 2** – Formularz oferty**Załącznik nr 3** – Formularz cenowy**Załącznik nr 4** – Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych**Załącznik nr 5** – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**Załącznik nr 6** – Oświadczenie dotyczące grup kapitałowych**Załącznik nr 7** – Wykaz klauzul dodatkowych**Załącznik nr 8** – Wzór umowy**ZATWIERDZAM**Bydgoszcz, dnia *05.04.16r*

mgr Mariola Brodowska

RYNEK 705
Biuro Powiatowego Centrum
Informacji i Wykonalności
ul. *[nieczytelne]* Bydgoszcz



[nieczytelne]

*[nieczytelne]**[nieczytelne]*