

**KUJAWSKO-POMORSKIE CENTRUM
PULMONOLOGII W BYDGOSZCZY**

UL. SEMINARYJNA 1, 85-326 BYDGOSZCZ

OGŁASZA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie

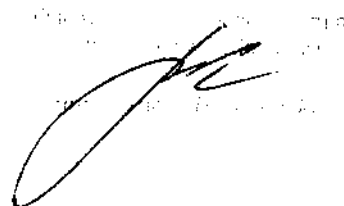
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

**NA DZIERŻAWĘ STRZYKAWKI
AUTOMATYCZNEJ DO TOMOGRAFU
KOMPUTEROWEGO WRAZ Z
AKCESORIAMI DO JEJ OBSŁUGI**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Bydgoszcz, dnia 30 marca 2017r.



Postępowanie nr: 14 Z PN 17

o udzielenie zamówienia publicznego - prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1,
85-326 Bydgoszcz, tel.: (52) 32-56-600, fax.: (52) 32-56-795;
strona internetowa: www.kpcp.pl
e-mail: zampub@kpcp.pl
godziny pracy: od 7.00 – 14.35.

2. Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa strzykawki automatycznej do podawania kontrastu do tomografu komputerowego wraz z akcesoriami niezbędnymi do jej obsługi (CPV: 33141200-2), zgodnie z załącznikiem nr 1 Formularz cenowy/ Przedmiot zamówienia oraz załącznikiem nr 2 Opis przedmiotu zamówienia Zestawienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych granicznych przedmiotu zamówienia.
- 3.2 Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych(tj.: Dz. U. z 2015r. poz. 876 ze zm.), w szczególności musi być oznakowany znakiem CE, a jeżeli ocena zgodności była przeprowadzana pod nadzorem jednostki notyfikowanej, to obok znaku CE jest umieszczony numer identyfikacyjny właściwej jednostki notyfikowanej.
- 3.3 Szczegółowe zasady dzierżawy i realizacji dostaw określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

4. Opis części zamówienia.

- 4.1 Zamawiający przedstawił przedmiot zamówienia jako jedno zadanie.
- 4.2 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych, tzn. oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach.

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe i umowy ramowe.

- 6.1 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
- 6.2 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy, licząc od dnia obowiązywania umowy, z przewidywanym terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia – maj/czerwiec 2017r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 i ust.5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

8.2 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają Wykonawcy załączyć do oferty w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9.1 W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowanie, należy złożyć:

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia potwierdzającego wymagania określone przez Zamawiającego, sporządzonego ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE. Zamawiający udostępni Wykonawcom wzór oświadczenia, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

9.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów w formie oświadczenia o którym mowa w pkt 9.1.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument (o którym mowa w pkt 9.1) potwierdzający:

- a) brak podstaw wykluczenia - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- b) spełnienie warunku udziału w postępowaniu – składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

9.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (w formie oświadczenia o którym mowa w pkt 9.1) dotyczące podwykonawców.

10. Wykaz oświadczeń, jakie musi dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego:

Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wzwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego złoży w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia:

10.1 Dokument – w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (tj.: Dz. U. z 2017r. poz. 211 ze zm.), wymaganego dla wyrobów podlegających tej regulacji prawnej, w formie:

- a) deklaracji zgodności – dla przedmiotu zamówienia objętego ofertą dzierżawy oraz akcesoriów objętych ofertą dostawy;
 - b) certyfikatu zapewnienia systemu jakości produkcji, wystawionego przez jednostkę notyfikowaną – dla wyrobów klasy II a i II b – zgodnie z treścią (tabeli) załącznika nr 1 Formularz cenowy/Przedmiot zamówienia,
 - c) dokumentu potwierdzającego klasę wyrobu medycznego, jeżeli nie wynika to z dokumentów wskazanych w punktach 11.1a) i 11.1b).
- 10.2 Katalog lub folder lub opis oferowanego przedmiotu (*tylko właściwa strona z wyraźnym zaznaczeniem wybranego produktu wraz z numerem katalogowym podanym w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia*) – potwierdzający wymagania określone w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia.
- 10.3 Dokument potwierdzający spełnianie wymaganych parametrów technicznych.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

- 11.1 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 – przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.
- 11.2 **Przed udzieleniem zamówienia** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego - w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni - złoży aktualne na dzień złożenia dokumenty potwierdzające **brak podstaw wykluczenia Wykonawcy** z udziału w postępowaniu:
- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w - szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- d) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- e) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji —dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- f) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

11.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2 składa:

11.3.1a) w przypadku pkt 11.2 a) - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych,

11.3.1b) w przypadku pkt 11.2 b-d) - dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 11.3.1a) i pkt 11.3.1b)2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a dokument, o którym mowa w pkt 11.3.1b)1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.3.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 11.3.2 stosuje się.

11.3.4 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany 11.2 a), składa dokument, o którym mowa w pkt 11.3.1 a),

w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 11.3.2 zdanie pierwsze stosuje się.

12. Pozostałe dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta Wykonawcy.

- 12.1 Wypełniony i podpisany Formularz cenowy/ Przedmiot zamówienia (zał. nr 1).
- 12.2 Wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia Zestawienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych granicznych przedmiotu zamówienia (zał. nr 2).
- 12.3 Wypełniony i podpisany formularz Oferty (zał. nr 3).
- 12.4 Dowód wniesienia wadium.
- 12.5 Pełnomocnictwo: oryginał lub kopia uwierzytelniona notarialnie – *załączyć, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.*

13. Zasady dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tzw. Konsorcjum)

- 13.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. konsorcjum) Wykonawcy mogą spełniać warunki udziału wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika (tzw. lidera) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (tzw. liderem).
- 13.3. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika (lidera).
- 13.4 Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. Informacje dotyczące złożonych dokumentów.

- 14.1 Wszystkie wymagane dokumenty (inne niż oświadczenia) muszą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 14.2 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 14.3 Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 14.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem.

15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 15.1 Przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów dopuszcza się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, oraz za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615), których odbiór niezwłocznie potwierdza Wykonawca, natomiast oferty i dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty – pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 15.2 Wykonawcy zobowiązani są kierować korespondencję na adres:
Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, fax.: (52) 32-56-795, e-mail: zampub@kpcp.pl.
- 15.3 W przypadku składania zapytań do treści SIWZ za pomocą faksu, Wykonawca powinien przekazywać je Zamawiającemu dodatkowo za pomocą e- maila.
- 15.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Wymaganie dotyczące wadium

- 16.1 Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 16.2 Wadium należy wnieść w wybranej formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 16.3 Kwota wadium określona została w wysokości: 3 000,00 zł.
- 16.4 Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy:
**Bank Handlowy w Warszawie S.A. Oddział w Bydgoszczy, nr rachunku:
70 1030 1090 0000 0000 0124 4209.**
- 16.5 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 16.6 Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu należy złożyć w następujący sposób: oryginał dokumentu - w Kasie Zamawiającego, kserokopię dokumentu wadium dołączyć do składanej oferty.
- 16.7 Zwrot wadium lub ewentualne jego zatrzymanie następuje zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
- 16.8 Brak wniesienia wadium do upływu terminu składania ofert w terminie i ustalonej wysokości spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

17. Termin związania ofertą.

Każdy z Wykonawców będzie związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, licząc od daty upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.

18. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 18.1 Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.

- 18.2 Oferta powinna być sporządzona na piśmie - w języku polskim, w formie czytelnej, opieczetowana i podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy a uprawnienie to musi bezpośrednio wynikać z dołączonych do oferty dokumentów (tj. dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa udzielonego przez osobę do tego uprawnioną).
- 18.3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 18.4 Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane.
- 18.5 Oferta powinna zawierać na pierwszej stronie spis treści również z podaniem nr stron.
- 18.6 Ewentualne skreślenia i poprawki muszą być nanoszone czytelnie i potwierdzone przez uprawnioną osobę.
- 18.7 Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki złożenia ofert w oparciu o inne materiały niż SIWZ pobrana bezpośrednio od Zamawiającego.
- 18.8 Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty, nie będą miały wpływu na ocenę oferty.
- 18.9 Wszystkie strony winny być spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- 18.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu i w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18.11 Oferta musi być złożona w terminie podanym w SIWZ.
- 18.12 Oferta powinna być złożona w 2 zamkniętych kopertach.
Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj. Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, oraz oznakowana następująco: **OFERTA** – przetarg nieograniczony na dzierżawę strzykawki automatycznej do tomografu komputerowego wraz z akcesoriami do jej obsługi. Postępowanie nr 14 Z PN 17. **Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 10.05.2017r. godz. 10:30.**
- Koperta wewnętrzna** powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, by można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie.
- 18.13 Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
- a) w przypadku wycofania ofert Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem WYCOFANE. Koperty oznaczone napisem WYCOFANE będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert.
 - b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien złożyć te dokumenty.
 Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego z dopiskiem ZMIANY. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
- 18.14 Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z zm.).
 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z zm.)

uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli dotyczących nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną.

Zamawiający podaje, iż zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów ww. ustawy, będzie skutkowało ich odtajnieniem przez Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 19.1 Miejsce składania ofert – Kancelaria Zamawiającego ul. Seminaryjna 1 w Bydgoszczy (wejście A – I piętro).
- 19.2 Termin składania ofert upływa z dniem 10.05.2017r. o godz. 10.00.
- 19.3 Miejsce otwarcia ofert – Dział Zamówień Publicznych (wejście F, parter).
- 19.4 Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień 10.05.2017r. godz. 10.30.
- 19.5 Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z postanowieniami art. 86 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 20.1 Należy wypełnić formularz Oferty, podając cenę dostawy wg wzoru Formularza cenowego/ Przedmiot zamówienia tj. cenę netto w zł oraz cenę brutto w zł, oraz deklarowany termin realizacji zamówienia.
- 20.2 Obliczenie ceny brutto w Formularzu cenowym / Przedmiot zamówienia nastąpi wg niżej opisanego sposobu:

ilość (odpowiednio) za jednostkę miary x cena jednostkowa netto w zł
(odpowiednio) za jednostkę miary = cena netto w zł
cena netto w zł + podatek VAT = cena brutto w zł

- 20.3 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie ze SIWZ i jej załącznikami wraz z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 20.4 Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia tych rozliczeń w walutach obcych.

- 20.5 Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.

21. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

- 21.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	60 %
2.	Termin realizacji zamówienia	20 %
3.	Właściwości techniczne	20 %

21.2 Opis kryterium cena – 60% – max. 60 pkt.

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

C - Punktacja za kryterium cena

C_n - Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych.

C_b - Cena brutto oferty badanej.

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

21.3 Opis kryterium termin realizacji zamówienia – 20% – max. 20 pkt.

$$T = (T_{\min.} : T_b) \times 20$$

T - Punktacja za kryterium termin realizacji zamówienia.

T_{min.} - Najkrótszy oferowany termin realizacji zamówienia spośród ofert rozpatrywanych.

T_b - Zaoferowany termin realizacji zamówienia oferty badanej.

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.
- Wymagany termin realizacji zamówienia: **min. 1 dzień roboczy - max. 3 dni robocze**, licząc od momentu złożenia zamówienia.
- Termin realizacji zamówienia należy przedstawić w pełnych dniach.

21.4 Opis kryterium właściwości techniczne: 20% – max. 20 pkt.

$$W = (W_b : W_{\max}) \times 20$$

W - Punktacja za kryterium właściwości techniczne.

W_b - Ilość punktów za właściwości techniczne oferty badanej

W_{max} - Maksymalna ilość punktów za właściwości techniczne spośród ofert rozpatrywanych.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

Zamawiający dokona przyznania punktów według „Parametrów punktowanych” określonych w Opisie przedmiotu zamówienia dla wybranych pozycji.

21.5 Najkorzystniejsza będzie ta oferta, która zdobędzie największą ilość punktów obliczonych wg wzoru:

$$P = C + T + W$$

- P – punktacja całkowita
- C – punktacja za kryterium - cena
- T – punktacja za kryterium - termin realizacji zamówienia.
- W – punktacja za kryterium - właściwości techniczne

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

21.6 W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

22. Informacje o formalnościach po wyborze oferty

- 22.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa nie może być zawarta na czas krótszy, niż okres realizacji umowy z Zamawiającym.
- 22.2 Przed podpisaniem umowy osoba podpisująca w imieniu Wykonawcy umowę musi wykazać się uprawnieniem do reprezentowania Wykonawcy, chyba że fakt ten wynika z treści złożonej oferty w tym dokumentów rejestrowych.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający, zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Informacja o środkach ochrony prawnej

- 24.1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 24.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 24.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 24.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.4 i 24.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej rozpatrującej odwołanie, stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

25. Załącznikami do SIWZ są:

- Formularz cenowy/Przedmiot zamówienia (zał. nr 1).
- Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2).
- Formularz Oferty (zał. nr 3).
- Jednolity europejski dokument zamówienia (zał. nr 4).
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 5).
- Projekt umowy (zał. nr 6).

ZATWIERDZAM

Bydgoszcz, dnia 30.03.2017r.

