

**KUJAWSKO-POMORSKIE CENTRUM
PULMONOLOGII W BYDGOSZCZY**

UL. SEMINARYJNA 1, 85-326 BYDGOSZCZ

OGŁASZA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.).

**NA DOSTAWĘ
PREPARATÓW MYJĄCYCH
I DEZYNFEKCYJNYCH**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego Centrum
Pulmonologii w Bydgoszczy

mgr Mariola Brodowska

Bydgoszcz, dnia 29 marca 2018r.

Postępowanie nr: 11 Z PN 18

o udzielenie zamówienia publicznego - prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.).

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1,
85-326 Bydgoszcz, tel.: (52) 32-56-600, fax.: (52) 32-56-609;
strona internetowa: www.kpcp.pl
e-mail: zampub@kpcp.pl
godziny pracy: od 7.00 – 14.35.

2. Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa preparatów myjących i dezynfekcyjnych (CPV: 33631600-8), dla Zamawiającego, w rodzajach i ilościach podanych w Formularzach cenowych/ Przedmiot zamówienia – załączniki nr od 1-1 do 1-3.
- 3.2 Oferowany przedmiot zamówienia musi:
- 3.2.1 spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj.: Dz. U. z 2017r. poz. 211 ze zm.), w szczególności musi być wyrobem medycznym oznakowanym znakiem CE a jeżeli ocena zgodności była przeprowadzana pod nadzorem jednostki notyfikowanej, to obok znaku CE musi być umieszczony numer identyfikacyjny właściwej jednostki notyfikowanej – *w ramach Pakietu: 1.*
- 3.2.2 spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 9 października 2015r. o produktach biobójczych (Dz.U. z 2018r. poz. 122) – *dotyczy Pakietu 2 poz. 1 i Pakiet 3.*
- 3.2.3 posiadać bójcze działanie – *dotyczy Pakietu 1 poz. 2, Pakiet 2 poz. 1 i Pakiet 3.*
- 3.3 W Formularzach cenowych/Przedmiot zamówienia, w kolumnie: „Zaoferowana ilość opakowań”, należy podać wymagane w SIWZ ilości przedmiotu zamówienia tzn. ilość opakowań po przeliczeniu zapotrzebowania. Jeżeli z przeliczeń nie wynikają pełne opakowania należy podać ilość ułamkową z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą arytmetyczną).
- 3.4 Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia towaru w pełnych opakowaniach. Jeżeli ilość wymagana przez Zamawiającego jest mniejsza niż ilość znajdująca się w opakowaniu, Wykonawca powinien uwzględnić tę różnicę w kalkulacji ceny.
- 3.5 Opakowania zaoferowanego przedmiotu zamówienia muszą posiadać oryginalną etykietę producenta w języku polskim. Naklejane etykiety na obcojęzyczne opakowania nie będą akceptowane.

4. Opis części zamówienia.

- 4.1 Zamawiający przedstawił przedmiot zamówienia z podziałem na 3 pakietów.
- 4.2 Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert częściowych przez Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować cały wybrany pakiet.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach.

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe i umowy ramowe.

6.1 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

6.2 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia

– 18 miesięcy, licząc od dnia obowiązywania umowy, z przewidywanym terminem rozpoczęcia okresu realizacji zamówienia – maj 2018r. – *dotyczy Pakietu 1.*

– 14 miesięcy, licząc od dnia obowiązywania umowy, z przewidywanym terminem rozpoczęcia okresu realizacji zamówienia – maj 2018r. – *dotyczy Pakietu 2 i 3.*

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1 **Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają Wykonawcy załączyć do oferty w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9.1 **W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia, należy złożyć:**

Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.

9.2 **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie potwierdzające:**

brak podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ);

9.3 **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.

10. Wykaz oświadczeń, jakie musi dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego:

Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego złoży w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty potwierdzające wymagania określone w Formularzach cenowych/ Przedmiot zamówienia:

10.1 Deklaracje zgodności, w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (tj.: Dz. U. z 2017r. poz. 211 ze zm.) – *dotyczy Pakietu 1.*

10.2 Dokument dopuszczający do obrotu preparaty biobójcze w myśl ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz.U. z 2018r. poz. 122) - pozwolenie, zezwolenie na handel równoległy albo pozwolenie na obrót – *dotyczy Pakietu 2 poz. 1 i Pakietu 3.*

- 10.3 Celem potwierdzenia bójezgo działania preparatów dezynfekcyjnych należy załączyć pełen raport z badań wykonane przez akredytowane laboratoria z krajów UE (posiadające certyfikat jakości ISO), zgodnie z Normami Europejskimi lub Normami Polskimi – normy co najmniej II fazy dotyczące obszaru medycznego. W przypadku preparatów do dezynfekcji narzędzi wymagane badania fazy II, etap 2 przeprowadzone w warunkach zanieczyszczeń organicznych.
- W przypadku braku stosownych dokumentów potwierdzających, iż oferowany preparat spełnia w/w normy dopuszcza się alternatywne metody badań zaakceptowane przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych – *dotyczy Pakietu 1 poz. 2, Pakietu 2 poz. 1 i Pakietu 3.*
- 10.4 Karty charakterystyki substancji niebezpiecznej i preparatu niebezpiecznego *zgodne z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/830 z dnia 28 maja 2015 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) NR 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, zmieniające i uchylające dyrektywy 67/548/EWG i 1999/45/WE oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1907/2006.*
- 10.5 Ulotki informacyjne lub ich kserokopie w języku polskim, zgodne z rejestracją, potwierdzające wymagania określone w Formularzach cenowych/ Przedmiot zamówienia – *dotyczy Pakietu 1, Pakietu 2 poz. 1 i Pakietu 3.*
- 10.6 Oryginalne etykiety lub ich kserokopie w języku polskim, zgodne z rejestracją, potwierdzające wymagania określone w Formularzach cenowych/ Przedmiot zamówienia – *dotyczy Pakietu 1, Pakietu 2 poz. 1 i Pakietu 3.*
- 10.7 Dokument potwierdzający spełnianie wymagań określonych w Formularzach cenowych /Przedmiot zamówienia (złożyć w przypadku, gdy dokumenty wskazane w pkt. 10.5 i 10.6 nie potwierdzają spełnienia tych wymagań) – *dotyczy Pakietu 1, Pakietu 2 poz. 1 i Pakietu 3.*

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA:

W związku z wymogiem określonym w pkt 14.3 Zamawiający oczekuje, aby tłumaczone na język polski dokumenty składane były w następującej kolejności: tłumaczenie, bezpośrednio po nim – jego wersja oryginalna.

Dokumenty należy kompletować odpowiednio dla poszczególnych pakietów tzn. komplet stanowią dokumenty wymienione w pkt. 10 ułożone jeden po drugim.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 – przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

12. Pozostałe dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta Wykonawcy.

- 12.1 Wypełniony i podpisany Formularz cenowy/ Przedmiot zamówienia (zał. nr 1...).
- 12.2 Wypełniony i podpisany formularz Oferty (zał. nr 2).
- 12.3 Pełnomocnictwo: oryginał lub kopia uwierzytelniona notarialnie – załączyć; jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

13. Zasady dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tzw. Konsorcjum)

- 13.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. konsorcjum) Wykonawcy mogą spełniać warunki udziału wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika (tzw. lidera) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (tzw. liderem).
- 13.3. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika (lidera).
- 13.4 Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. Informacje dotyczące złożonych dokumentów.

- 14.1 Wszystkie wymagane dokumenty (inne niż oświadczenia) muszą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 14.2 Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 14.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem.

15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 15.1 Przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów dopuszcza się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, oraz za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219), których odbiór niezwłocznie potwierdza Wykonawca, natomiast oferty i dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty – pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 15.2 Wykonawcy zobowiązani są kierować korespondencję na adres:
Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, fax.: (52) 32-56-609, e-mail: zampub@kpcp.pl.
W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania tj. **11 Z PN 18**.
- 15.3 W przypadku składania zapytań do treści SIWZ w innej formie niż droga elektroniczna, Wykonawca powinien przekazywać je Zamawiającemu dodatkowo za pomocą e- maila, z zastrzeżeniem pkt. 15.1.
- 15.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.5 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: mgr Ksenia Sondej – Kierownik Działu Zamówień Publicznych.

94

16. Wymaganie dotyczące wadium

Zamawiający zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych nie wymaga wniesienia wadium.

17. Termin związania ofertą.

Każdy z Wykonawców będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, licząc od daty upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 182 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Sposób przygotowania oferty.

- 18.1 Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
- 18.2 Oferta powinna być sporządzona na piśmie - w języku polskim, w formie czytelnej, opieczetowana i podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy a uprawnienie to musi bezpośrednio wynikać z dołączonych do oferty dokumentów (tj. dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa udzielonego przez osobę do tego uprawnioną).
- 18.3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 18.4 W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być złożone zgodnie z wymaganiami określonym w pkt 13.
- 18.5 Wszystkie dokumenty stanowiące integralną część oferty załączone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w pkt 18.2. Potwierdzenie zgodności wymaga imiennej pieczętki wraz z podpisem lub czytelnego podpisu oraz podania daty.
- 18.6 Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane.
- 18.7 Oferta powinna zawierać na pierwszej stronie spis treści również z podaniem nr stron.
- 18.8 Ewentualne skreślenia i poprawki muszą być nanoszone czytelnie i potwierdzone przez uprawnioną osobę.
- 18.9 Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki złożenia ofert w oparciu o inne materiały niż SIWZ pobranej bezpośrednio od Zamawiającego.
- 18.10 Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty, nie będą miały wpływu na ocenę oferty.
- 18.11 Wszystkie strony winny być spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- 18.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18.13 Oferta musi być złożona w terminie podanym w SIWZ.
- 18.14 Oferta powinna być złożona w 2 zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj. Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, oraz oznakowana następująco: **OFERTA – przetarg nieograniczony na dostawę preparatów myjących i dezynfekcyjnych; Postępowanie nr 11 Z PN 18.**

Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 09.04.2018r. godz. 10:30.

Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, by można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie.

- 18.15 Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
- w przypadku wycofania ofert Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem WYCOFANE. Koperty oznaczone napisem WYCOFANE będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert.
 - w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien złożyć te dokumenty.
- Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego z dopiskiem ZMIANY. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

- 18.16 Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z zm.).

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z zm.) uważa się informacje nieujawnione do wiadomości publicznej o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli dotyczących nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną.

Zamawiający podaje, iż zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów ww. ustawy, będzie skutkowało ich odtajnieniem przez Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Miejsce składania ofert – Kancelaria Zamawiającego ul. Seminaryjna 1 w Bydgoszczy (wejście A – I piętro).
- Termin składania ofert upływa z dniem 09.04.2018r. o godz. 10:00.
- Miejsce otwarcia ofert – Dział Zamówień Publicznych (wejście F, parter).
- Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień 09.04.2018r. godz. 10:30.
- Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z postanowieniami art. 86 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

14

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 20.1 Należy wypełnić formularz Oferty, podając cenę dostawy wg wzoru Formularza cenowego/ Przedmiot zamówienia tj. cenę netto w zł oraz cenę brutto w zł oraz zadeklarowany termin realizacji zamówienia.
- 20.2 Obliczenie ceny brutto w Formularzu cenowym / Przedmiot zamówienia nastąpi wg niżej opisanego sposobu:

Zaoferowana ilość opakowań/ m-cy x cena jednostkowa netto w zł odpowiednio za 1 opak. / 1 m-c = cena netto w zł cena netto w zł + podatek VAT = cena brutto w zł

- 20.3 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie ze SIWZ i jej załącznikami wraz z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 20.4 Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia tych rozliczeń w walutach obcych.
- 20.5 Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.

21. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

- 21.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	60 %
2.	Termin realizacji zamówienia	40 %

21.2 Opis kryterium cena: 60% – max. 60 pkt.

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

C - Punktacja za kryterium cena

C_n - Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych.

C_b - Cena brutto oferty badanej.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

21.3 Opis kryterium termin realizacji zamówienia: 40% – max. 40 pkt.

$$T = (T_{\min.} : T_b) \times 40$$

T - Punktacja za kryterium termin realizacji zamówienia.

T_{min.} - Najkrótszy oferowany termin realizacji zamówienia spośród ofert rozpatrywanych.

T_b - Zaoferowany termin realizacji zamówienia oferty badanej.

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.
- Wymagany termin realizacji zamówienia: *min. 2 dni robocze - max. 4 dni robocze od momentu złożenia zamówienia.*
- Termin realizacji zamówienia należy przedstawić w pełnych dniach.

- 21.4 Najkorzystniejsza będzie ta oferta, która zdobędzie największą ilość punktów – w poszczególnych pakietach – obliczonych wg wzoru:

$$P = C + T$$

P – punktacja całkowita

C – punktacja za kryterium cena

T – punktacja za kryterium termin realizacji zamówienia

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

- 21.5 W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

22. Informacje o formalnościach po wyborze oferty

- 22.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać o dostarczenie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa nie może być zawarta na czas krótszy, niż okres realizacji umowy z Zamawiającym.
- 22.2 Przed podpisaniem umowy osoba podpisująca w imieniu Wykonawcy umowę musi wykazać się uprawnieniem do reprezentowania Wykonawcy, chyba że fakt ten wynika z treści złożonej oferty w tym dokumentów rejestrowych.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający, zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Informacja o środkach ochrony prawnej

- 24.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

dy
a

- 24.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 24.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.5 i 24.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej rozpatrującej odwołanie, stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 24.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

25. Załącznikami do SIWZ są:

- Formularz cenowy/ Przedmiot zamówienia (zał. nr od 1-1 do 1-3).
- Formularz Oferty (zał. nr 2).
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zał. nr 3).
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 4).
- Projekt umowy (zał. nr 5).

Bydgoszcz, dnia 29.03.2018r.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego Centrum
Pulmonologii w Bydgoszczy

mgr Mariola Brodowska

24