

# **KUJAWSKO-POMORSKIE CENTRUM PULMONOLOGII W BYDGOSZCZY**

UL. SEMINARYJNA 1, 85-326 BYDGOSZCZ

OGŁASZA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie

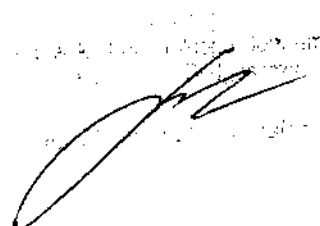
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

## **NA DOSTAWĘ MIĘSA DROBIOWEGO**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



**Postępowanie nr: 03 Z PN 16**

**o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1,  
85-326 Bydgoszcz, tel.: (52) 32-56-600, fax.: (52) 32-56-609;  
strona internetowa: [www.kpcp.pl](http://www.kpcp.pl)  
e-mail: [zampub@kpcp.pl](mailto:zampub@kpcp.pl)  
godziny urzędowania: od 7.00 – 14.35.

**2. Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony.****3. Opis przedmiotu zamówienia.**

I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mięsa drobiowego (noga/ udko z kurczaka CPV: 15112130-6, udziec z indyka z kością CPV: 15112120-3, filet z piersi kurczaka bez skóry CPV: 15112130-6).

**II. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.**

1. Dostarczony towar musi być:
  - 1.1 pakowany asortymentowo i dostarczany w opakowaniach określonych w Formularzu cenowym/Przedmiot zamówienia - załącznik nr 1.
  - 1.2 zaopatrzone w metkę, która powinna zawierać:
    - a) nazwę producenta,
    - b) weterynaryjny numer identyfikacyjny,
    - c) określenie nazwy towaru,
    - d) datę przydatności do spożycia,
    - e) temperaturę przechowywania,
    - f) masę netto produktu.
2. Zamawiający będzie dokonywał bieżącej oceny stanu opakowań zbiorczych i jednostkowych oraz stanu sanitarnego środków transportu przeznaczonych do przewozu żywności.

**4. Opis części zamówienia.**

- 4.1 Zamawiający przedstawił przedmiot zamówienia, jako jedno zadanie obejmujące 3 pozycje.
- 4.2 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych, oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.

**5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **6. Oferty wariantowe i umowy ramowe.**

- 6.1 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.  
6.2 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

**7. Termin wykonania zamówienia** – 12 miesięcy, licząc od dnia obowiązywania umowy, z przewidywanym terminem rozpoczęcia okresu realizacji zamówienia – marzec 2016r.

## **8. Warunki udziału Wykonawcy, opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające.**

### **8.1 Warunki udziału Wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

#### **8.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie opisuje warunku.

*Oceny spełniania tego warunku, Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy (pkt. 8.2. SIWZ) wg reguły: spełnia/nie spełnia.*

#### **8.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający nie opisuje warunku.

*Oceny spełniania tego warunku, Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy (pkt. 8.2. SIWZ) wg reguły: spełnia/nie spełnia.*

#### **8.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie opisuje warunku.

*Oceny spełniania tego warunku, Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy (pkt. 8.2. SIWZ) wg reguły: spełnia/nie spełnia.*

#### **8.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie opisuje warunku.

*Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy (pkt. 8.2. SIWZ) wg reguły: spełnia/nie spełnia.*

### **8.2 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego (zał. nr 3).

- 8.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, wówczas należy powyższe zobowiązanie w oryginale załączyć do oferty.
- 8.4 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- 8.4.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (**zał. nr 4**).
- 8.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 8.4.2, załącza do oferty dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.6 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5. SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W odniesieniu do tego oświadczenia postanowienie pkt 8.6. stosuje się odpowiednio.
- 8.8 **Dokumenty dotyczące przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej:**  
– lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**zał. nr 5**).
9. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału Wykonawcy na podstawie sprawdzenia załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 8 SIWZ, wg formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.  
Niespełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **10. Zasady dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tzw. Konsorcjum)**

- 10.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. konsorcjum) Wykonawcy mogą spełniać warunki udziału wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika (tzw. lidera) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (tzw. liderem).
- 10.3. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika (lidera).
- 10.4 Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **11. Dokumenty i oświadczenia, jakie musi dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań stawianych przez Zamawiającego.**

- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymogów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 594 ze zm.) - (zał. nr 6).

## **12. Pozostałe dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta Wykonawcy.**

- 12.1 Wypełniony i podpisany Formularz cenowy/Przedmiot zamówienia (zał. nr 1).
- 12.2 Wypełniony i podpisany formularz Oferty (zał. nr 2).
- 12.3 Pełnomocnictwo: oryginał lub kopia uwierzytelniona notarialnie – załączyć, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

## **13. Informacje dotyczące złożonych dokumentów.**

- 13.1 Wszystkie wymagane dokumenty muszą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień pkt 8.3.
- 13.2 Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 13.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem.

## **14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 14.1 Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dopuszcza się za pomocą faksu (których odbiór niezwłocznie potwierdza Wykonawca) lub pisemnie, natomiast Oferty jak i również dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty – tylko pisemnie.

- 14.2 Wykonawcy zobowiązani są kierować korespondencję na adres:  
Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1,  
85-326 Bydgoszcz, fax.: (52) 32-56-609.
- 14.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.  
Droga elektroniczna może mieć charakter wyłącznie pomocniczy.  
W przypadku składania zapytań do treści SIWZ, Wykonawca powinien przekazywać je  
Zamawiającemu dodatkowo za pomocą e- maila, z zastrzeżeniem pkt. 14.1.
- 14.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie  
art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **15. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**

mgr Ksenia Sondej – Kierownik Działu Zamówień Publicznych.

#### **16. Wymaganie dotyczące wadium**

Zamawiający zgodnie z art. 45 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych nie wymaga  
wniesienia wadium.

#### **17. Termin związania ofertą.**

Każdy z Wykonawców będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 85  
ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, licząc od daty upływu terminu składania  
ofert, z zastrzeżeniem art. 182 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **18. Sposób przygotowania oferty.**

- 18.1 Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji  
Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej  
dokumentacji.
- 18.2 Oferta powinna być sporządzona na piśmie - w języku polskim, w formie czytelnej,  
opieczętowana i podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczenia woli  
w imieniu Wykonawcy a uprawnienie to musi bezpośrednio wynikać z dołączonych do  
oferty dokumentów (tj. dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub  
pełnomocnictwa udzielonego przez osobę do tego uprawnioną).
- 18.3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 18.4 W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz  
wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być złożone zgodnie  
z wymaganiami określonym w pkt 10.
- 18.5 Wszystkie dokumenty stanowiące integralną część oferty załączone w formie kserokopii  
muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w pkt 18  
ppkt 2. Potwierdzenie zgodności wymaga imiennej pieczętki wraz z podpisem lub  
czytelnego podpisu oraz podania daty.
- 18.6 Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane.
- 18.7 Oferta powinna zawierać na pierwszej stronie spis treści również z podaniem nr stron.
- 18.8 Ewentualne skreślenia i poprawki muszą być nanoszone czytelnie i potwierdzone przez  
uprawnioną osobę.
- 18.9 Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki złożenia  
ofert w oparciu o inne materiały niż SIWZ pobranej bezpośrednio od Zamawiającego.
- 18.10 Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty, nie będą miały  
wpływu na ocenę oferty.
- 18.11 Wszystkie strony winny być spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.

18.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18.13 Oferta musi być złożona w terminie podanym w SIWZ.

18.14 Oferta powinna być złożona w 2 zamkniętych kopertach.

**Koperta zewnętrzna** powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj. Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, oraz oznakowana następująco: **OFERTA - przetarg nieograniczony na dostawę mięsa drobiowego. Postępowanie nr 03 Z PN 16.**

**Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 21 01.2016r. godz. 10.30.**

**Koperta wewnętrzna** powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, by można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie.

18.15 Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:

a) w przypadku wycofania ofert Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem WYCOFANE. Koperty oznaczone napisem WYCOFANE będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert.

b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien złożyć te dokumenty.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego z dopiskiem ZMIANY. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

18.16 Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z zm.).

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z zm.) uważa się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną.

Zamawiający podaje, iż zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów ww. ustawy, będzie skutkowało ich odtajnieniem przez Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

## **19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 19.1 Miejsce składania ofert – Dział Techniczno-Eksploatacyjny ul. Seminaryjna 1 w Bydgoszczy (wejście F – I piętro).
- 19.2 Termin składania ofert upływa z dniem 21.01.2016r. o godz. 10.00.
- 19.3 Miejsce otwarcia ofert – Dział Zamówień Publicznych (wejście F, parter).
- 19.4 Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień 21.01.2016r. godz. 10.30.
- 19.5 Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z postanowieniami art. 86 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **20. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 20.1 Należy wypełnić formularz Oferty, podając: cenę dostawy wg wzoru Formularza cenowego/Przedmiot zamówienia tj. cena netto w zł, cena brutto w zł oraz deklarowany termin płatności.
- 20.2 Obowiązuje następujący sposób obliczenia ceny brutto w Formularzu cenowym/ Przedmiot zamówienia:  
**ilość x cena jednostkowa netto w zł za 1 kilogram = cena netto w zł**  
**cena netto w zł + podatek VAT = cena brutto w zł.**
- 20.3 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z SIWZ i jej załącznikami wraz z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 20.4 Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
- 20.5 Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych.

## **21. Kryteria wyboru ofert.**

- 21.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Ranga</b>
1.	Cena	95 %
2.	Termin płatności	5 %

- 21.2 **Opis kryterium „cena” – 95% – max. 95 pkt.**

$$C = (C_n : C_b) \times 95$$

**C** - Punktacja za kryterium „cena”

**C<sub>n</sub>** - Cena brutto najniższa zaoficerowana spośród ofert rozpatrywanych.

**C<sub>b</sub>** - Cena brutto oferty badanej.

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

- 21.3 **Opis kryterium „termin płatności” – 5% – max. 5 pkt.**

$$T = (T_b : T_{max.}) \times 5$$

**T** - Punktacja za kryterium „termin płatności”.

**T<sub>b</sub>** - Zaoficerowany termin płatności w ofercie badanej.

**T<sub>max.</sub>** - Najdłuższy zaoficerowany termin płatności spośród ofert rozpatrywanych.



- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.
- Termin płatności należy przedstawić w pełnych dniach: (*min. 30 dni - max. 60 dni*).

21.4 Najkorzystniejsza będzie ta oferta, która zdobędzie największą ilość punktów obliczonych wg wzoru:

$$P = C + T$$

**P** – punktacja całkowita

**C** – punktacja za kryterium „cena”

**T** – punktacja za kryterium „termin płatności”.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

21.5 W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **22. Informacje o formalnościach po wyborze oferty**

22.1 Przed zawarciem umowy osoba podpisująca w imieniu Wykonawcy umowę musi wykazać się uprawnieniem do reprezentowania Wykonawcy, chyba że fakt ten wynika z treści złożonej oferty, w tym dokumentów rejestrowych.

22.2 Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa nie może być zawarta na czas krótszy, niż okres realizacji umowy z Zamawiającym.

## **23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający, zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **24. Informacja o środkach ochrony prawnej**

24.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

24.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

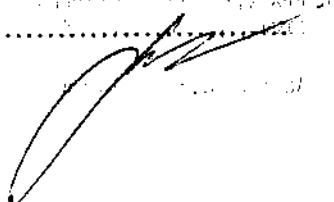
- 24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia (dot. pkt. 24.2. ppkt.2) i 3) SIWZ) – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w zakresie wskazanym w pkt 24.2.1) wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 24.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej rozpatrującej odwołanie, stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 24.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**25. Załącznikami do SIWZ są:**

- Formularz cenowy/ Przedmiot zamówienia (zał. nr 1).
- Formularz Oferty (zał. nr 2).
- Oświadczenie dotyczące art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3).
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 4).
- Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (zał. nr 5).
- Oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (zał. nr 6).
- Projekt umowy (zał. nr 7).

**ZATWIERDZAM**

Bydgoszcz, dnia 13 stycznia 2016r.

.....  
  
.....