

KUJAWSKO-POMORSKIE CENTRUM PULMONOLOGII W BYDGOSZCZY

UL. SEMINARYJNA 1, 85-326 BYDGOSZCZ

OGŁASZA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.)

NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego Centrum
Pulmonologii w Bydgoszczy
mgr Mariola Brodowska

Bydgoszcz, dnia 24 stycznia 2018 r.

dy

Postępowanie nr: 01 Z PN 18

o udzielenie zamówienia publicznego - prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1,
85-326 Bydgoszcz; tel.: (52) 32-56-600, fax.: (52) 32-56-609;
strona internetowa: www.kpcp.pl
e-mail: zampub@kpcp.pl
godziny pracy: od 7.00 – 14.35.

2. Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony.**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych (CPV: 98310000-9, 98311000-6, 98315000-4) dla Zamawiającego, zgodnie z opisem podanym w załączniku nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia.
- 3.2 Zamawiający zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi prania dezynfekcyjnego w jednym zakładzie pralniczym.
- 3.3 Zamawiający w razie uzasadnionych wątpliwości zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji podanych w ofercie poprzez wizję lokalną w pralni Wykonawcy przed wyborem oferty.
- 3.4 Osoby wykonujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności związane z usługą prania (tj.: pranie dezynfekcyjne, czyszczenie chemiczne, dezynfekcja komorowa, suszenie, prasowanie, maglowanie, składanie, sortowanie, drobne naprawy krawieckie, pakowanie bielizny i odzieży medycznej oraz innego asortymentu), muszą być na cały okres realizacji zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108). Osoby wykonujące czynności wskazane w zd. 1 powyżej winny być zatrudnione w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań.
- 3.5 Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 3.4 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 3.5.1 żądania złożenia w wyznaczonym terminie oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny, a w szczególności:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób

zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, rodzaj umówionej pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
- 3.5.2 ządania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów;
- 3.5.3 przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
- 3.6 W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 3.4 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 projektu umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, nieudzielenie wyjaśnień lub niepoddanie się kontroli lub jej utrudnianie traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3.4, uprawniające do nałożenia kary umownej.
- 3.7 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie koniecznym do spełnienia wymogu określonego w ust. 3.4.
- 3.8 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy w powyższym zakresie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Opis części zamówienia.

- 4.1 Zamawiający przedstawił przedmiot zamówienia jako jedno zadanie.
- 4.2 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych, tzn. oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach.

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe i umowy ramowe.

- 6.1 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
- 6.2 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia – 24 miesiące, z przewidywanym terminem rozpoczęcia okresu realizacji zamówienia - marzec 2018 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

8.2 Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ma dostępne w celu wykonania zamówienia:

- a) co najmniej dwa urządzenia pralnicze, wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki do prania i dezynfekcji oraz kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji,
- b) agregat do czyszczenia chemicznego,
- c) urządzenie do parowej dezynfekcji komorowej,
- d) co najmniej jeden środek transportu przystosowany do przewozu bielizny szpitalnej, spełniający wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności § 26 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2012 r. poz.739),

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają Wykonawcy załączyć do oferty w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9.1 W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia, należy złożyć:

Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.

9.2 W celu wstępnego wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, należy złożyć:

Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ;

9.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie potwierdzające:

- a) brak podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ);
- b) spełnienie warunku udziału w postępowaniu – każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ).

9.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.

9.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 i 9.2.

- a) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach zawodowych lub technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunkach prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wówczas należy powyższe zobowiązanie w oryginale załączyć do oferty.
- c) Zamawiający, oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwolą na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 9.5 a), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 9.5 a).

10. Wykaz Oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

- 10.1 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 – przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7.
- 10.2 **Przed udzieleniem zamówienia** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 8.2 złoży w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni:

Wypełniony i podpisany Wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy do wykonania przedmiotowego zamówienia - (zał. nr 8).

11. Wykaz oświadczeń, jakie musi dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego:

Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na **wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego złoży w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia:

- 11.1 Zaakceptowane Limity jakości mikrobiologicznej bielizny wypranej – (zał. nr 3)
- 11.2 Dokument, potwierdzający, że zgodnie z opinią Państwowej Inspekcji Sanitarnej pralnia spełnia wymagania w zakresie prania bielizny dla podmiotów leczniczych.
- 11.3 Aktualna opinia lub zaświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzające, że środek transportu wymieniony w wykazie (zał. nr 8) jest przystosowany do przewozu bielizny szpitalnej.
- 11.4 Schemat izolowania technologicznego bielizny ogólnie zabrudzonej i skażonej w proponowanej Zamawiającemu pralni (pkt III, ppkt 6 Opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z informacją o podmiotach, na rzecz których Wykonawca świadczy usługi lub oświadczeniem, że nie świadczy usług na rzecz innych podmiotów.
- 11.5 Wyniki ostatnio przeprowadzonych własnych okresowych czystościowych badań mikrobiologicznych bazy prania dezynfekcyjnego.
- 11.6 Wynik ostatniej kontroli przeprowadzonej przez Państwowy Inspektorat Sanitarny u Wykonawcy.
- 11.7 Wykaz parametrów dezynfekcji termicznej możliwy do pozyskania w procesie prania odkazającego bielizny operacyjnej.
- 11.8 Atest PZH lub oświadczenie Wykonawcy potwierdzające możliwość stosowania worków do transportu bielizny szpitalnej (brudnej i czystej).
- 11.9 Zaświadczenie/certyfikat niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, potwierdzający, że Wykonawca w pralni, w której wykonywana będzie usługa posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością.

12. Pozostałe dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta Wykonawcy.

- 12.1 Zaakceptowany Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami – (zał. nr 1).
- 12.2 Wypełniony i podpisany Formularz cenowy (zał. nr 2).
- 12.3 Wypełniony i podpisany formularz Oferty (zał. nr 4).
- 12.4 Wypełniony i podpisany (zał. nr 9) Proponowane rodzaje i zakres opakowań do bielizny brudnej.
- 12.5 Dokument określony w pkt. 9.5 b). – *jeżeli dotyczy*.
- 12.6 Pełnomocnictwo: oryginał lub kopia uwierzytelniona notarialnie – załączyć, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
- 12.7 Dowód wpłaty wadium.

13. Zasady dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tzw. Konsorcjum)

- 13.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. konsorcjum) Wykonawcy mogą spełniać warunki udziału wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika (tzw. lidera) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (tzw. liderem).
- 13.3. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika (lidera).
- 13.4 Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. Informacje dotyczące złożonych dokumentów.

- 14.1 Wszystkie wymagane dokumenty (inne niż oświadczenia) muszą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 14.2 Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 14.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem.

15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 15.1 Przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów dopuszcza się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1481 z 2017 r.), osobiście, za pośrednictwem poczty, oraz za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), których odbiór niezwłocznie potwierdza Wykonawca, natomiast oferty i dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty – pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 15.2 Wykonawcy zobowiązani są kierować korespondencję na adres:
Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1,
85-326 Bydgoszcz, fax.: (52) 32-56-609, e-mail: zampub@kpcp.pl.
W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania tj. **01 Z PN 18**.
- 15.3 W przypadku składania zapytań do treści SIWZ innej formie niż droga elektroniczna, Wykonawca powinien przekazywać je Zamawiającemu dodatkowo za pomocą e- maila, z zastrzeżeniem pkt. 15.1.
- 15.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 15.5 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: mgr Ksenia Sondej – Kierownik Działu Zamówień Publicznych.

16. Wymaganie dotyczące wadium

- 16.1 Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 16.2 Wadium należy wnieść w wybranej formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 16.3 Kwota wadium wynosi **10.000,00 zł**.
- 16.4 Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy: **Bank Handlowy w Warszawie S.A. Oddział w Bydgoszczy, nr rachunku: 70 1030 1090 0000 0000 0124 4209.**
- 16.5 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 16.6 Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu należy złożyć w następujący sposób: oryginał dokumentu - w Kasie Zamawiającego (wejście A – 2 piętro) , kserokopię dokumentu wadium dołączyć do składanej oferty.
- 16.7 Zwrot wadium lub ewentualne jego zatrzymanie następuje zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
- 16.8 Brak wniesienia wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

17. Termin związania ofertą.

Każdy z Wykonawców będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, licząc od daty upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 182 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 18.1 Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
- 18.2 Oferta powinna być sporządzona na piśmie - w języku polskim, w formie czytelnej, opieczetowana i podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy a uprawnienie to musi bezpośrednio wynikać z dołączonych do oferty dokumentów (tj. dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa udzielonego przez osobę do tego uprawnioną).
- 18.3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 18.4 Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane.
- 18.5 Oferta powinna zawierać na pierwszej stronie spis treści również z podaniem nr stron.
- 18.6 Ewentualne skreślenia i poprawki muszą być nanoszone czytelnie i potwierdzone przez uprawnioną osobę.
- 18.7 Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki złożenia ofert w oparciu o inne materiały niż SIWZ pobrana bezpośrednio od Zamawiającego.
- 18.8 Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty, nie będą miały wpływu na ocenę oferty.
- 18.9 Wszystkie strony winny być spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- 18.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu i w żadnym przypadku nie odpowiada

za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18.11 Oferta musi być złożona w terminie podanym w SIWZ.

18.12 Oferta powinna być złożona w 2 zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj. Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, oraz oznakowana następująco: **OFERTA – przetarg nieograniczony na świadczenie usług pralniczych ; Postępowanie nr 01 Z PN 18.**

Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 02.02.2018 r. godz. 10:30.

Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, by można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie.

18.13 Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:

a) w przypadku wycofania ofert Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem WYCOFANE. Koperty oznaczone napisem WYCOFANE będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert.

b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien złożyć te dokumenty.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego z dopiskiem ZMIANY. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

18.14 Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z zm.).

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z zm.) uważa się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli dotyczących nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną.

Zamawiający podaje, iż zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów ww. ustawy, będzie skutkowało ich odtajnieniem przez Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 19.1 Miejsce składania ofert – Kancelaria Zamawiającego ul. Seminaryjna 1 w Bydgoszczy (wejście A – I piętro).
- 19.2 Termin składania ofert upływa z dniem **02.02.2018 r. godz. 10:00.**
- 19.3 Miejsce otwarcia ofert – Dział Zamówień Publicznych (wejście F, parter).
- 19.4 Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień **02.02.2018 r. godz. 10:30.**
- 19.5 Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z postanowieniami art. 86 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 20.1 Należy wypełnić formularz Oferty zgodnie ze wzorem, podając cenę według Formularza cenowego tj. cena netto w złotych oraz cena brutto w złotych.
- 20.2 Obowiązuje następujący sposób obliczenia ceny brutto w Formularzu cenowym:

$$\text{ilość kilogramów} \times \text{ceny jednostkowej netto w zł za 1 kg suchego prania} = \text{cena netto w zł}$$

$$\text{cena netto w zł} + \text{podatek VAT} = \text{cena brutto w zł}$$

- 20.3 Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia tych rozliczeń w walutach obcych.
- 20.4 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z SIWZ i jej załącznikami wraz z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 20.5 Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.

21. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

- 21.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	60 %
2.	Jakość higieniczno - epidemiczna	40 %

- 21.2 **Jakość higieniczno-epidemiczna** (jakość powiązana z profilaktyką zagrożeń mikrobiologicznych) będzie oceniana poprzez rodzaj proponowanych przez Wykonawcę opakowań (worków, kontenerów, innych) do gromadzenia, magazynowania i transportowania bielizny brudnej.

- 21.3 **WARIANTY** dla proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań.

Wykonawca oferuje opakowania (worki, kontenery, inne) wytrzymałe na rozerwanie z możliwością zamknięcia i oznakowania oraz:

- I. Worki nieprześciągliwe i jednocześnie przewiewne jednorazowego użytku.
 - II. Worki nieprześciągliwe i jednocześnie przewiewne wielorazowego użytku.
 - III. Worki foliowe nieprześciągliwe i nieprzewiewne jednorazowego użytku.
 - IV. Opakowania trwale nieprześciągliwe i nieprzewiewne dostarczane w razie potrzeby higieniczno-epidemicznej Zamawiającego, np. kontenery transportowe.
1. Worki do gromadzenia bielizny brudnej w poszczególnych komórkach organizacyjnych szpitala wraz ze stelażami stanowiskowymi (trwałymi, stabilnymi, odpowiednimi do ciężaru worka z bielizną) (szacowana ilość stanowisk 55 szt.) oraz worki magazynowe i transportowe.
 2. Opakowania do gromadzenia bielizny w poszczególnych komórkach organizacyjnych szpitala (szacowana ilość stanowisk 55 szt.) oraz opakowania magazynowe i transportowe.
 3. Opakowania magazynowe i transportowe.

21.4 Ocena kryterium jakości higieniczno-epidemicznej

Liczba przydzielanych przez Zamawiającego punktów			
I/1 – 40 punktów	II/1 – 35 punktów	III/1 – 15 punktów	-
I/2 - 20 punktów	II/2 - 18 punktów	III/2 - 10 punktów	IV/2 - 10 punktów
I/3 - 10 punktów	II/3 - 8 punktów	III/3 - 2 punkty	IV/3 - 2 punkty

Przykład obliczania punktów w zakresie jakości higieniczno-epidemicznych

Proponowane rodzaje i zakres opakowań do bielizny brudnej przez wszystkich Wykonawców				
	<i>I.</i>	<i>II.</i>	<i>III.</i>	<i>IV.</i>
<i>1.</i>	<i>A</i>			
<i>2.</i>				<i>A</i>
<i>3.</i>			<i>B</i>	<i>B</i>

A i *B* oznacza propozycje różnych Wykonawców.

Wykonawca *A*: $I/1 + IV/2 = 40 \text{ pkt} + 10 \text{ pkt} = 50 \text{ pkt}$ (przykład maksimum zdobytych punktów)

Wykonawca *B*: $III/3 + IV/3 = 2 \text{ pkt} + 2 \text{ pkt} = 4 \text{ pkt}$ (przykład minimum zdobytych punktów)

21.5 Najkorzystniejsza będzie ta oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru:

$$P = (C_n : C_o) \times 60 + (J_b : J_{\max}) \times 40$$

C_n - Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych.

C_o - Cena brutto oferty badanej.

J_b - Ilość punktów za jakość oferty badanej

J_{max} - Maksymalna ilość punktów za jakość spośród ofert rozpatrywanych.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

94

- 21.6 W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

22. Informacje o formalnościach po wyborze oferty

- 22.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa nie może być zawarta na czas krótszy, niż okres realizacji umowy z Zamawiającym.
- 22.2 Przed podpisaniem umowy osoba podpisująca w imieniu Wykonawcy umowę musi wykazać się uprawnieniem do reprezentowania Wykonawcy, chyba że fakt ten wynika z treści złożonej oferty w tym dokumentów rejestrowych.
- 22.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy dokument ubezpieczenia OC, zgodnie z wytycznymi zawartymi w projekcie umowy.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający, zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Informacja o środkach ochrony prawnej

- 24.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 24.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 24.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 24.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.5 i 24.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej rozpatrującej odwołanie, stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 24.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

25. Załącznikami do SIWZ są:

- Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (zał. nr 1).
- Formularz cenowy (zał. nr 2).
- Limity jakości mikrobiologicznej bielizny (zał. nr 3).
- Formularz Oferty (zał. nr 4).
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału (zał. nr 5).
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 6).
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 7).
- Wykaz narzędzi (zał. nr 8).
- Proponowane rodzaje i zakres opakowań (zał. nr 9).
- Projekt umowy (zał. nr 10).

| Bydgoszcz, dnia 24.01.2018r.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego Centrum
Pulmonologii w Bydgoszczy

mgr Mariola Brodowska

dy

