

Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy	<b>Zarządzenie Dyrektora QZ –37/2018</b>	Zarządzenie stron 2 Załącznik strona 1
		Wydanie 3
ISO 9001	<b>zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia ”Regulaminu Organizacyjnego Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy”</b>	Data obowiązywania od  <b>25.05.2018 r.</b>

Na podstawie art. 23 ust.1 oraz art. 46 ust. 1 i art. 2 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 160) zarządzam co następuje:

## § 1

W Zarządzeniu Dyrektora nr QZ-73/2017 z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia ”Regulaminu Organizacyjnego Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy” zmienionym Zarządzeniami Dyrektora nr QZ-81/2017 z dnia 29 grudnia 2017 r. oraz nr QZ-16/2018 z dnia 14 lutego 2018 r. wprowadzam następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1 „Regulamin Organizacyjny Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy”:

a) w Rozdziale IV „Struktura organizacyjna Centrum” § 5 ust. 4 pkt 12 otrzymuje następujące brzmienie:

„12) Inspektor Ochrony Danych;”;

b) w Rozdziale VIII „Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych Centrum oraz warunki ich współdziałania” § 63 otrzymuje brzmienie:

### „§ 63

#### **Inspektor Ochrony Danych**

Do zadań Inspektora Ochrony Danych należy:

- 1) informowanie administratora (Dyrektora) oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy obowiązujących przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych oraz polityk w dziedzinie ochrony, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w obowiązujących przepisach oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- 6) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy obowiązujących przepisów;

Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy	<b>Zarządzenie Dyrektora QZ –37/2018</b>	Zarządzenie stron 2 Załącznik strona 1
		Wydanie 3
ISO 9001	<b>zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia ”Regulaminu Organizacyjnego Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy”</b>	Data obowiązywania od <b>25.05.2018 r.</b>

- 7) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych i rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania;
  - 8) odpowiedzialność za opracowanie i przestrzeganie polityki bezpieczeństwa informacji zgodnie z przepisami regulującymi ochronę danych osobowych oraz ich przetwarzanie.”.
- 2) załącznik nr 1 „Schemat Organizacyjny” do „Regulaminu Organizacyjnego Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia pozostają bez zmian.

§ 3

Zastępcy Dyrektora, Główny Księgowy i kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za egzekwowanie przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego przez pracowników Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy oraz pacjentów.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r.
2. Niniejsze Zarządzenie podlega udostępnieniu do wiadomości pacjentów w jednostkach i komórkach organizacyjnych Centrum, a także na stronie internetowej [www.kpcp.pl](http://www.kpcp.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

	STANOWISKO	DATA	NAZWISKO	PODPIS
<b>Opracował</b>	Inspektora ds. Administracyjno-Organizacyjnych	25.05.2018	mgr Magdalena Ostafin	<i>Ostafin</i>
<b>Sprawdził</b>	Radca prawny	25.5.2018r.	Katarzyna Rybarczyk	<i>Katarzyna Rybarczyk</i>
<b>Zatwierdził</b>	Dyrektor	25.5.2018	mgr Mariola Brodowska	<i>Mariola Brodowska</i>