

Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy	Zarządzenie Dyrektora QZ –38/2018	Zarządzenie stron 2
ISO 9001	zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia ”Regulaminu Organizacyjnego Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy”	Wydanie 3 Data obowiązywania od 4.06.2018 r.

Na podstawie art. 23 ust.1 oraz art. 46 ust. 1 i art. 2 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Dyrektora nr QZ-73/2017 z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia ”Regulaminu Organizacyjnego Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy” zmienionym Zarządzeniami Dyrektora nr QZ-81/2017 z dnia 29 grudnia 2017 r. , nr QZ-16/2018 z dnia 14 lutego 2018 r. oraz nr QZ-37/2018 z dnia 25 maja 2018 r. § 82 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 82

1. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej określa ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1318), przy czym dopuszcza się udostępnienie dokumentacji medycznej prowadzonej w postaci papierowej przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie na informatycznym nośniku danych i za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.
2. Udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku oraz na informatycznym nośniku danych następuje na koszt uprawnionego wnioskodawcy, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1318) oraz ust. 4.
3. Oplata za udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku oraz na informatycznym nośniku danych wynosi:
 - 1) 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1383) za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej;
 - 2) 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 za jedną stronę kopii lub wydruku dokumentacji medycznej;
 - 3) 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych.
4. Powyższych zasad nie stosuje się w przypadku korzystania przez Pacjenta z prawa do dostępu do danych osobowych, o którym mowa w art. 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE L 119). W tym przypadku Centrum udostępnia nieodpłatnie pierwszą kopię przetwarzanych danych osobowych, w tym danych

Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy	Zarządzenie Dyrektora QZ –38/2018	Zarządzenie stron 2
		Wydanie 3
ISO 9001	zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia ”Regulaminu Organizacyjnego Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy”	Data obowiązywania od 4.06.2018 r.

zawartych w dokumentacji medycznej, zgodnie z art. 15 ust. 3 ww. rozporządzenia (z wyjątkiem, wyciągu, odpisu lub wydruku).

5. Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 912) oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym wynosi 60,00 zł za każdy kolejny dzień przechowywania zwłok – od dnia czwartego (za jedno miejsce) / za dobę.”

§ 2

Pozostałe postanowienia pozostają bez zmian.

§ 3

Zastępcy Dyrektora, Główny Księgowy i kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za egzekwowanie przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego przez pracowników Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy oraz pacjentów.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 czerwca 2018 r.
2. Niniejsze Zarządzenie podlega udostępnieniu do wiadomości pacjentów w jednostkach i komórkach organizacyjnych Centrum, a także na stronie internetowej www.kpcp.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

	STANOWISKO	DATA	NAZWISKO	PODPIS
Opracował	Inspektora ds. Administracyjno-Organizacyjnych	4.06.2018	mgr Magdalena Ostafin	<i>Ostafin</i>
Sprawdził	Radca prawny	4.6.2018r.	Katarzyna Rybarczyk	<i>Rybarczyk</i>
Zatwierdził	Dyrektor	4.06.18	mgr Mariola Brodowska	<i>[Signature]</i>