



Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy

ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, tel. (52)32 56 600 fax 606

Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

księgowa - kasjer

1. Zakres obowiązków, w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji księgowej w wyznaczonym zakresie;
- 2) prowadzenie kasy na podstawie obowiązujących przepisów;
- 3) ewidencja sprzedaży przy użyciu kasy fiskalnej;
- 4) obsługa bankowości elektronicznej;
- 5) sporządzanie i archiwizowanie dokumentacji księgowej.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku, mile widziana praca w służbie zdrowia;
- 3) uczciwość, odpowiedzialność, terminowość i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań;
- 4) umiejętność utrzymania porządku w prowadzonej dokumentacji;
- 5) umiejętność pracy w zespole.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania związanego z rekrutacją o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. Zm.)”.

4. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przesłać na adres mailowy: finanse@kpcp.pl (temat: Rekrutacja) w terminie do 15.08.2019 r.

Informujemy, że Administratorem danych jest Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy przy ul. Seminaryjnej 1, 85-326 Bydgoszcz. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Pełny tekst klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy znajduje się na stronie KPCP.

Upzejmie informuję, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych
Kujawsko-Pomorskiego Centrum
Pulmonologii w Bydgoszczy

mgr Krzysztof Malatyński