

**Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy zatrudni pracownika
na stanowisko: Specjalista ds. Techniczno-Eksploatacyjnych**

Wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe techniczne;
- 2) udokumentowane doświadczenie na podobnym stanowisku (min. 3 lata), mile widziane doświadczenie w ochronie zdrowia;
- 3) doświadczenie w zarządzaniu zespołem ludzkim;
- 4) znajomość prawa budowlanego;
- 5) znajomość zagadnień elektrycznych, budowlanych, energetycznych, przepisów BHP i PPOŻ;
- 6) praktyczna znajomość pakietów MS Office (Excel, Word);
- 7) zdolności analityczne, menedżerskie i interpersonalne.

Zakres obowiązków:

- 1) nadzór nad infrastrukturą obiektów szpitala;
- 2) koordynacja prac pracowników działu (utrzymanie ruchu, remonty maszyn, remonty instalacyjno-budowlane);
- 3) koordynacja i monitorowanie prac w zakresie techniczno-eksploatacyjnym prowadzonych na terenie szpitala;
- 4) współpraca z firmami zewnętrznymi, świadczącymi usługi na rzecz Szpitala (bieżące techniczno-eksploatacyjne utrzymanie nieruchomości, umowy, przeglądy i serwisy techniczne urządzeń i instalacji);
- 5) udział w opracowywaniu i realizacji planów remontów, inwestycji i przeglądów;
- 6) nadzór nad robotami remontowymi;
- 7) odbiory techniczne wykonywanych prac;
- 8) udział w organizacji przetargów i konkursów ofert dotyczących obsługi techniczno-eksploatacyjnej;
- 9) prowadzenie dokumentacji wymaganej prawem;
- 10) udział w tworzeniu i realizacji planu finansowego działu;
- 11) przestrzeganie przepisów bhp i p/poż;
- 12) nadzór i kontrola ważności dokumentów dopuszczających pracowników do pracy, w tym uprawnień i zaświadczeń lekarskich, szkoleń bhp;
- 13) nadzór nad prawidłowym zużyciem materiałów wykorzystywanych do bieżących napraw i konserwacji przez pracowników działu.

Oferujemy:

- 1) stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- 2) pracę w przyjaznej atmosferze;
- 3) możliwość rozwoju zawodowego.

Uprzejmi informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Osoby zainteresowane proszone są o złożenie aplikacji w formie CV i listu motywacyjnego na adres mailowy kadry1@kpcp.pl w terminie do 20.12.2016 roku.

Z-ca Dyrektora ds. Administracji i Logistyki
Kujawsko-Pomorskiego Centrum
Pulmonologii w Bydgoszczy


mgr Małgorzata Pałka